SÜRÜM 0.20 · EYLÜL 2026

Paton Takip
Kullanma Kılavuzu

Panelin bütün ekranları, ne işe yaradıkları ve arkalarındaki hesap. Her ekran görüntüsündeki numaralı işaretler, yanındaki ya da altındaki açıklamayla eşleşir.

Başlarken
Sistem, roller, giriş

Günlük işler
Sefer, yakıt, anomali, fiş

Para
Fiyat, hakediş, taşeron, cari

Tanımlar
Şantiye, araç, tarife

Yönetim
Kullanıcı, terminal, ayarlar

Ek hizmetler
Bildirim, entegrasyon, logo

patontakip.com · info@patontakip.com

İçindekiler

Başlarken 2

Sistem nasıl çalışır 2

Roller ve yetkiler 3

Panele giriş 4

Ekran düzeni 5

Günlük işler 6

Seferler 6

Yakıt verişleri ve nakit ödemeler 8

Anomaliler 9

Fiş doğrulama 10

Raporlar 11

Gün sonu arşivi 11

Döküm raporu 12

Operatör performansı 13

Depo yakıt tüketimi 14

Para: fiyat, hakediş, taşeron, cari 15

Birim fiyatlar 15

Hakediş 17

Taşeron mutabakatı 20

Cari hesap 22

Tanımlar 26

Şantiyeler, döküm yerleri, malzemeler, depolar 26

Araçlar 27

Dorse tipleri 28

Ödeme tipleri ve tarifeler 29

Excel'den toplu aktarma 30

Yönetim 31

Kullanıcılar 31

Terminaller 33

Ayarlar 36

Ek hizmetler ve entegrasyonlar 39

Sahada terminal 40

Sık sorulanlar ve sorun giderme 42

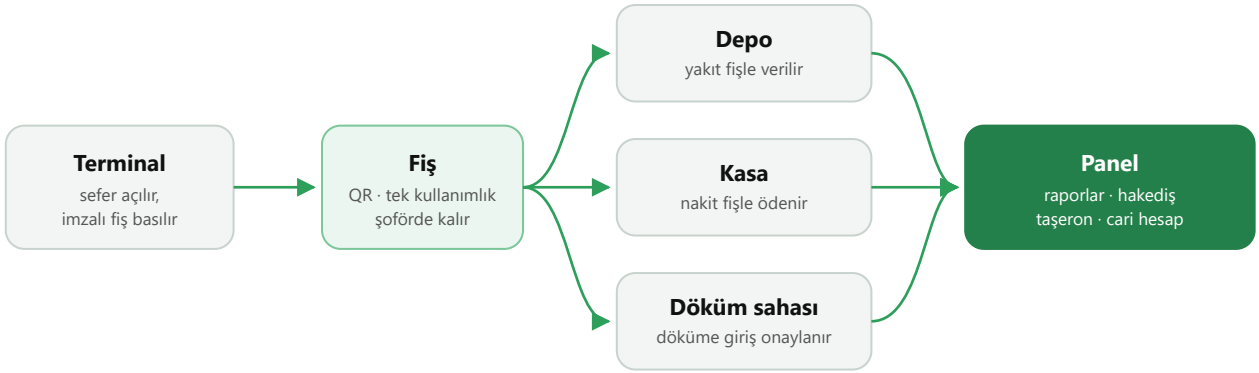
Sözlük 43

Başlarken

Paton Takip, hafriyat ve nakliye seferlerini sahada kayda geçiren ve her seferi **imzalı, tek kullanımlık bir fişle** doğrulayan bir takip sistemidir. Bu kılavuz ofiste kullanılan **paneli** ekran ekran anlatır; sahadaki terminalin kullanımı ayrı bir bölümde özetlenir.

Sistem nasıl çalışır

Sistemin merkezinde fiş vardır. Sahadaki terminal seferi kaydeder ve fişi basar; yakıtı veren, ödemeyi yapan ya da dökümü onaylayan kişi *aynı fişi* okutur. Böylece her para ve malzeme hareketi bir sefere bağlanır; ay sonunda hakediş sayılan rakamlarla değil, kayda geçmiş seferlerle konuşulur.



Her para ve malzeme hareketi fiş üzerinden bir sefere bağlanır.

- **Fiş taklit edilemez.** QR, terminalin içinde üretilen ve cihazdan hiç çıkmayan bir anahtarla imzalanır. Sunucu yalnızca doğrulayabilir; fotokopi ikinci kez kullanılamaz.
- **İnternet olmadan da çalışır.** Çekim yoksa kayıtlar cihazda birikir, bağlantı gelince kendiliğinden gönderilir. Panelde her cihazın kaç kayıt beklettiği görünür.
- **Seferler silinmez, iptal edilir.** Yanlış sefer sebebiyle birlikte listede kalır; paneldeki her değişiklik denetim kaydına yazılır.

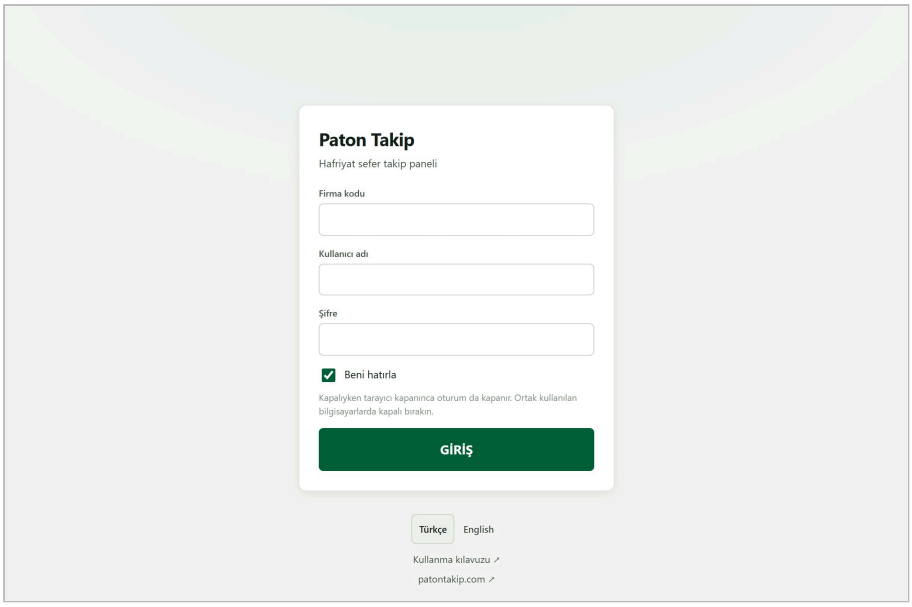
Roller ve yetkiler

Her kullanıcının bir rolü vardır; panelde gördüğü menüler bu role göre değişir. En geniş yetki **firma yöneticisindedir**: kullanıcı hesaplarını açar, unutulan şifreleri yeniler ve ayrılan personelin hesabını kapatır (Kullanıcılar).

ROL	NEREDE ÇALIŞIR	NE YAPABİLİR
Operatör	Terminal	Sefer açar, fiş basar. İşaretlenen seferde sebebi sahada kendisi yazar. Panele giremez.
İstasyon	Telefon / panel	Yalnızca fiş doğrular ve kullanıldı olarak kapatır (yakıt, nakit, döküm). Sefer listesini görmez.
Şef	Panel	Bütün raporları görür; sefer iptal eder, anomalileri inceleyip kapatır.
Muhasebe	Panel	Raporları ve cari hesabı görür; borç/tahsilat girer, hakedişi cariye yazar, fiş doğrular. Tanım ve ayar değiştiremez.
Firma yöneticisi	Panel	Yukarıdakilerin hepsi; ayrıca kullanıcı hesapları, şantiye, araç, tarife ve birim fiyat tanımları, işletme ayarları ve terminaller.

BİLGİ **Fiyatlar ticari sırdır.** *Birim Fiyatlar* ekranını yalnızca firma yöneticisi görür. Şef ve muhasebe, hakediş tutarlarını görür ama fiyat tanımlarını göremez.

Panele giriş

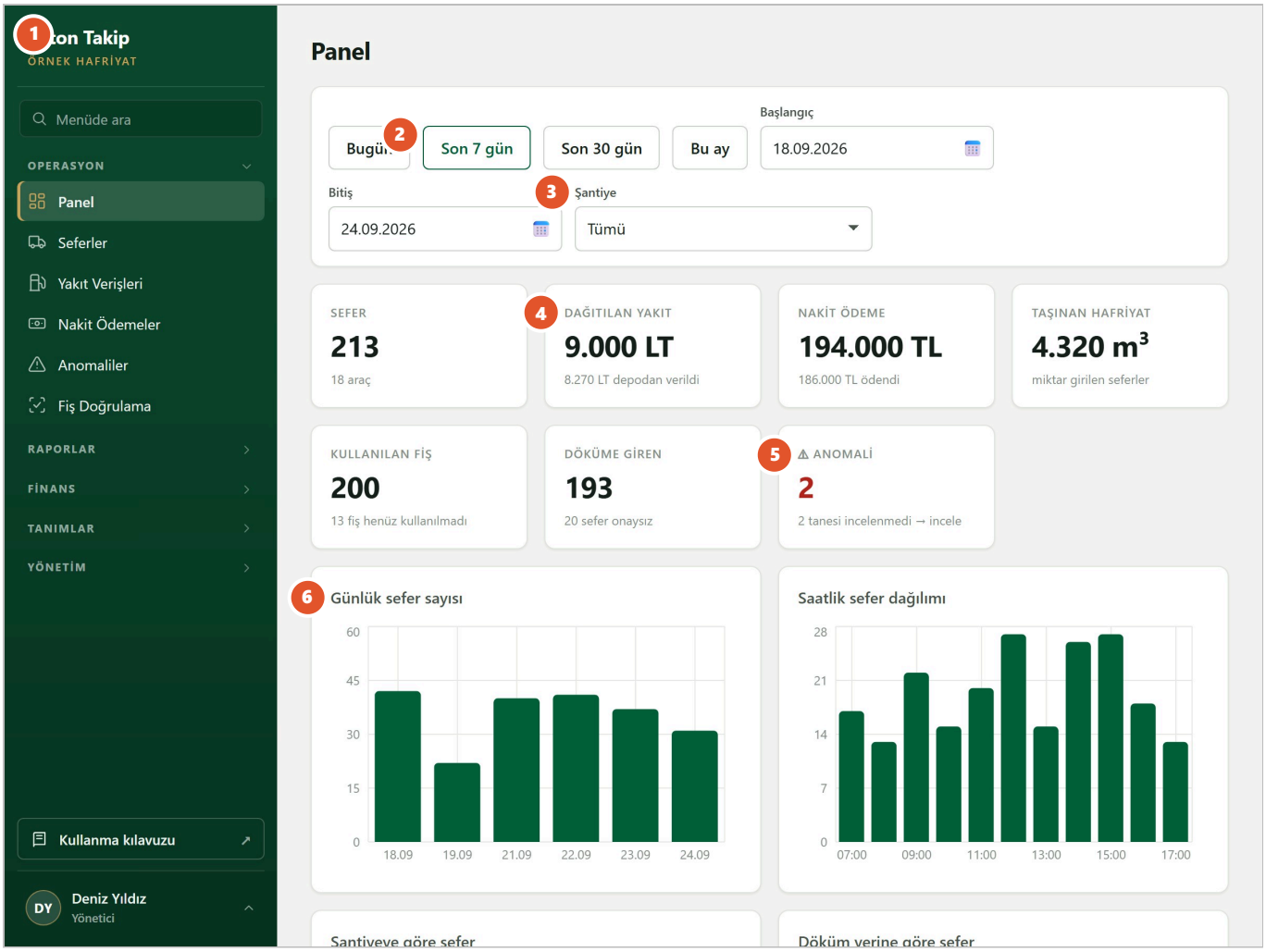


Giriş ekranı

1. Tarayıcıda `panel.patontakip.com` adresini açın.
2. **Firma kodu**, **kullanıcı adı** ve **şifrenizi** girin. Firma kodu, hesabınız açılırken size bildirilir.
3. Kendi bilgisayarınızdaysanız **Beni hatırla**'yı açık bırakın; ortak kullanılan bilgisayarlarda kapatın — o zaman tarayıcı kapanınca oturum da kapanır.
4. Hesabınızda iki adımlı doğrulama açıksa telefonunuzdaki uygulamanın ürettiği 6 haneli kod istenir.

> **İPUCU** **Dil seçimi.** Kartın altındaki **Türkçe / English** düğmesiyle paneli İngilizceye çevirebilirsiniz; seçim bu tarayıcıda hatırlanır. Tarih ve sayı biçimleri de dile uyar (1.234,56 ↔ 1,234.56).

Ekran düzeni



Panel — firmanın günlük özeti

1. **Menü.** Rolünüze göre değişir: günlük listeler, *Para*, *Tanımlar* ve *Yönetim* grupları. En üstteki **Kullanma kılavuzu** düğmesi bu kılavuzu açar; en altta görünüm (açık/koyu), dil, şifre değiştirme ve çıkış bulunur.
2. **Hızlı tarih.** Bugün, son 7/30 gün ya da bu ay tek dokunuşla seçilir; tarih alanlarına istediğiniz aralığı da yazabilirsiniz.
3. **Şantiye süzgeci.** Özet ve grafikler yalnızca seçilen şantiyeyi gösterir.
4. **Özet kutuları.** Sefer, dağıtılan yakıt, nakit, taşınan miktar, kullanılan fiş ve döküme giren sefer sayısı. Alt satır farkı söyler: "8.270 LT depodan verildi" fişe basılan ile gerçekten verilen arasındaki farkı gösterir.
5. **Anomali kutusu.** İncelenmemiş anomali varsa kırmızıya döner; tıklayınca Anomaliler ekranı açılır.
6. **Grafikler.** Günlük ve saatlik sefer dağılımı, şantiyeye, döküm yerine ve malzemeye göre kırılım, en çok sefer yapan araçlar.

İPUCU **Tarih yazmak.** Tarih alanına rakamları yazmanız yeterli (ör. `01082026`); noktalar kendiliğinden eklenir. Takvim simgesiyle ay ay gezinebilirsiniz.

BİLGİ **Her listede Excel.** Listelerin çoğunda **Excel'e aktar** düğmesi vardır. Dosya gerçek `.xlsx` biçimindedir: sayılar sayı, tarihler tarih olarak gelir, başlık satırı sabitlenmiş ve süzgeç açık olur. Plakalar metin olarak kalır, baştaki sıfırlar kaybolmaz.

Günlük işler

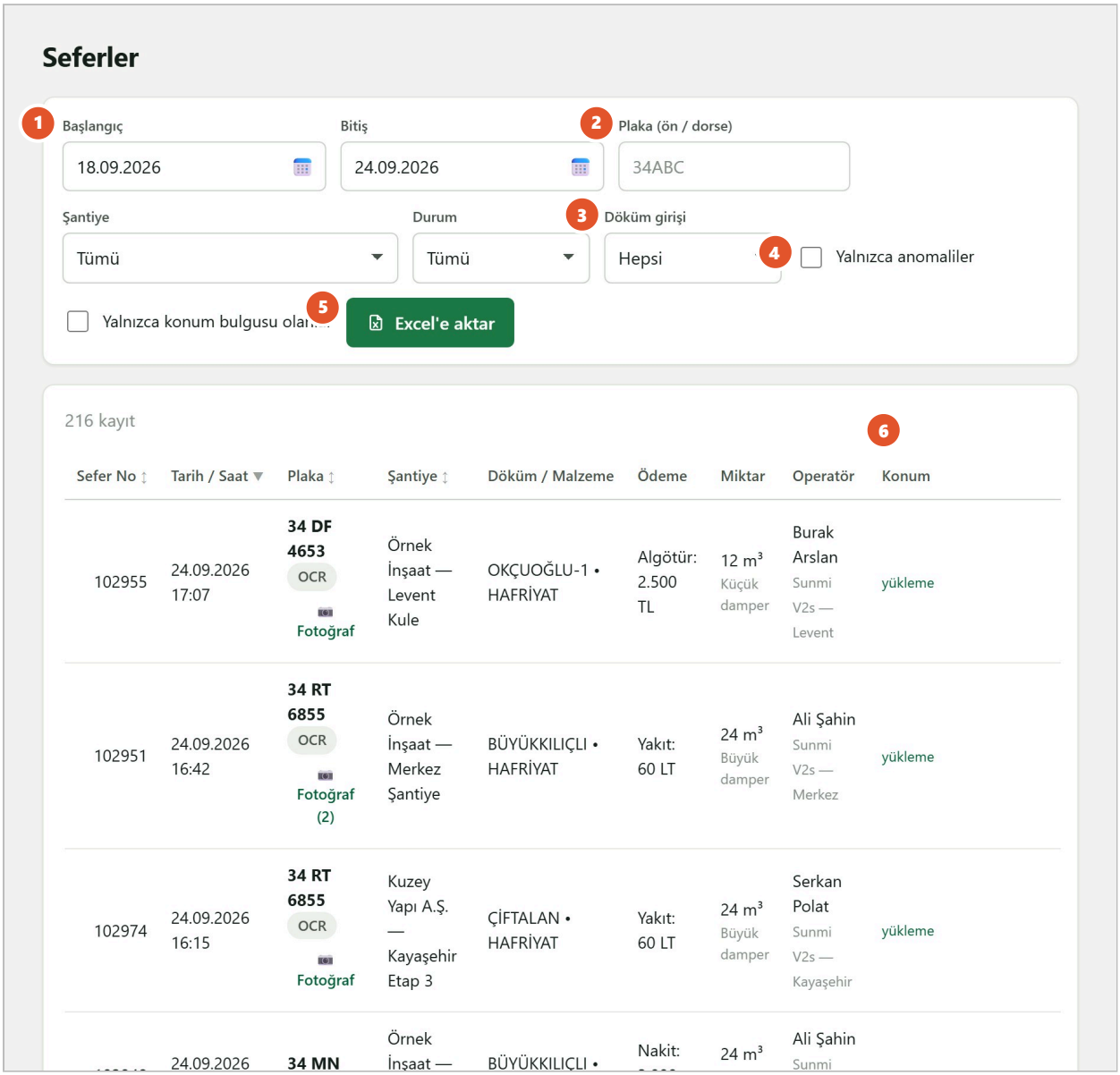
Kimler kullanır **Firma yöneticisi** Şef Muhasebe

Sahadan gelen kayıtların izlendiği ve düzeltildiği ekranlar.

Seferler

Menü › Seferler

Sahada açılan bütün seferler. Liste sayfalıdır; sütun başlıklarına tıklayarak sıralayabilirsiniz.



Seferler listesi

1. **Tarih aralığı.** Varsayılan olarak bugünün seferleri gelir.
2. **Plaka araması.** Ön plakayla da dorse plakasıyla da bulur.
3. **Döküm girişi.** “Girmedi” seçilirse döküm sahasında onaylanmamış seferler kalır — hakediş öncesi ilk bakılacak liste.
4. **Yalnızca anomaliler / konum bulgusu olanlar.** Şüpheli seferleri ayıklar.
5. **Excel’e aktar.** Ekrandaki süzgeçle birlikte aktarır.
6. **Konum.** Seferin açıldığı nokta; alışıldık yerin dışındaysa uyarı rozeti çıkar.

Satırlardaki rozetlerin anlamı:

ROZET	ANLAMI
OCR / elle	Plaka kamerayla mı okundu, elle mi yazıldı.
Kullanıldı	Fiş istasyonda okutuldu; yakıt ya da nakit verildi.
⚠	Anomali: aynı plaka kısa süre içinde ikinci kez sefer aldı.
yükleme / döküm	Konum bulgusu: sefer şantiyenin ya da döküm sahasının alışıldık konumu dışında açıldı/onaylandı.
İptal	Sefer iptal edildi; sebebi ve iptal eden kişi görünür. Tutarlara girmez.

Bir seferi iptal etmek (Şef, Yönetici)

1. Seferin satırındaki **İptal** bağlantısına basın.
2. Sebebi yazın (ör. "Yanlış plaka girildi"). Sebep zorunludur ve denetim kaydına yazılır.
3. Onaylayın. Sefer listede İptal rozetiyle kalır; hakediş ve raporlardan düşer.

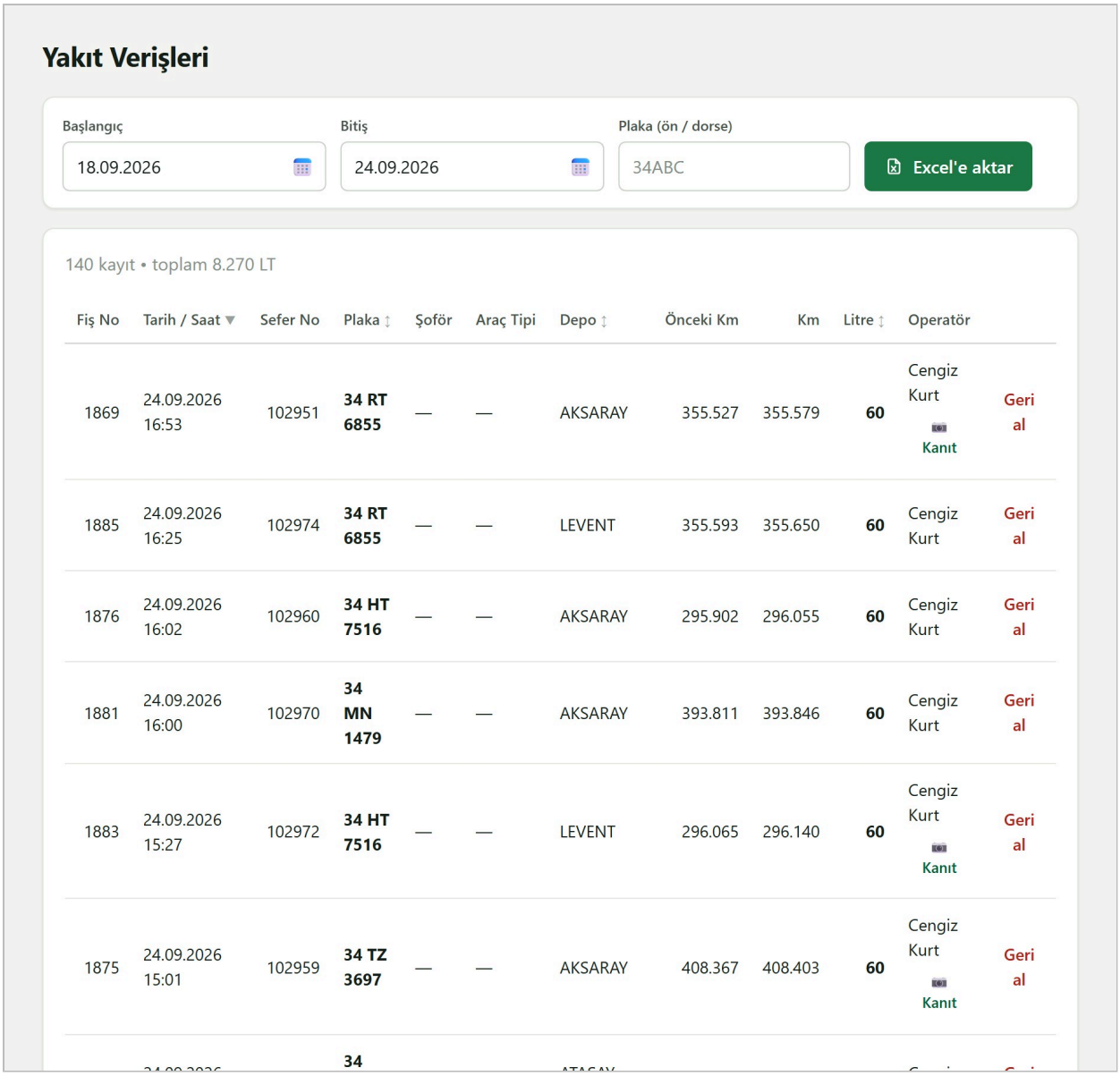
İPUCU **Plaka fotoğrafları.** Plakası kamerayla okunan seferde plakanın altında 📷 **Fotoğraf** bağlantısı çıkar: terminalin o anda çektiği kareler (seferde kullanılan ve yeniden çekilenler) açılır. Yanlış plaka itirazında ilk bakılacak yer burasıdır. Fotoğraflar 90 gün saklanır; plaka elle yazıldıysa fotoğraf olmaz.

DİKKAT **Fişi kullanılmış sefer iptal edilemez.** Yakıt verilmiş ya da nakit ödenmiş bir seferde **İptal** görünmez — para çıkmış bir seferi iptal etmek kaydı tutarsız bırakırdı. Önce Yakıt Verişleri ya da *Nakit Ödemeler*'de ilgili satırı **Geri al**, sonra seferi iptal edin.

Yakıt verişleri ve nakit ödemeler

Menü › Yakıt Verişleri / Nakit Ödemeler

İstasyonda fiş okutularak verilen yakıt ve ödenen nakit. Her satır bir fişe ve bir sefere bağlıdır.



Yakıt verişleri: depo, önceki ve yeni kilometre, litre

> **DİKKAT** **Geri alma.** Yanlış plakaya ya da yanlış miktarla yapılan bir veriş **Geri al** ile silinir; fiş yeniden kullanılabilir hâle gelir. Sebep sorulur ve işlem denetim kaydına yazılır.

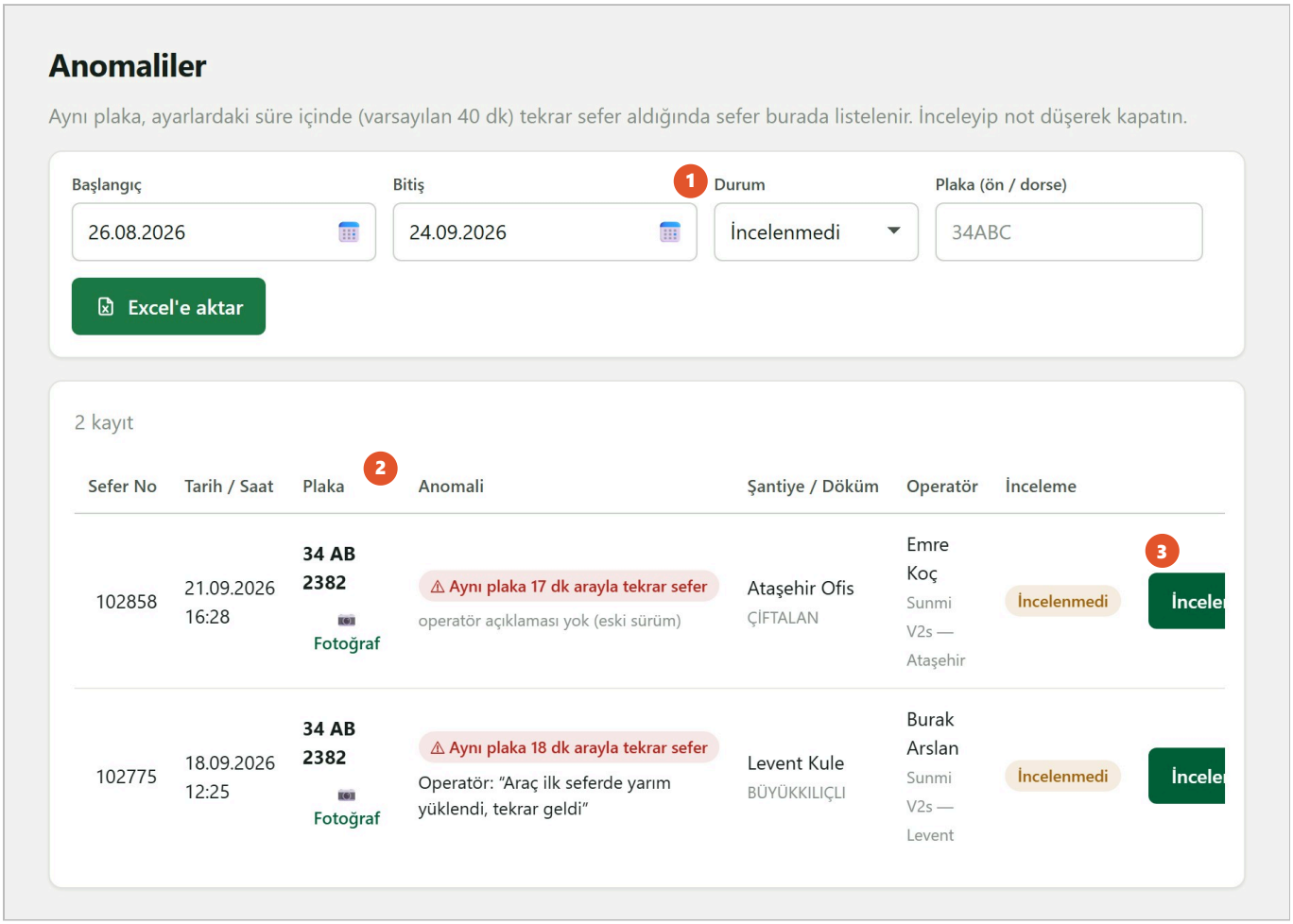
Kanıt bağlantısı, işlem sırasında terminalin okuttuğu fişin karesini ve işlemin yapıldığı konumu gösterir. “Yakıt bu araca mı verildi, nerede verildi?” sorusunun cevabı buradadır. Plaka kutusuna dorse plakası yazılırsa aracın ön plakasıyla işlenen kayıtlar da bulunur.

Anomaliler

Menü › Anomaliler

Kimler kullanır **Firma yöneticisi** Şef

Aynı plaka, Ayarlar'daki süre içinde (varsayılan 40 dk) ikinci kez sefer aldığında terminal operatöre sebebini sorar; sefer yine kaydedilir ama burada listelenir.



İncelenmeyi bekleyen anomaliler

1. **Durum.** Varsayılan olarak yalnızca incelenmemişler gelir.
2. **Anomali ve operatörün açıklaması.** Sahada yazılan sebep tırnak içinde görünür.
3. **İncelendi.** Notunuzu yazıp kapatın; kim, ne zaman kapattı kayda geçer.

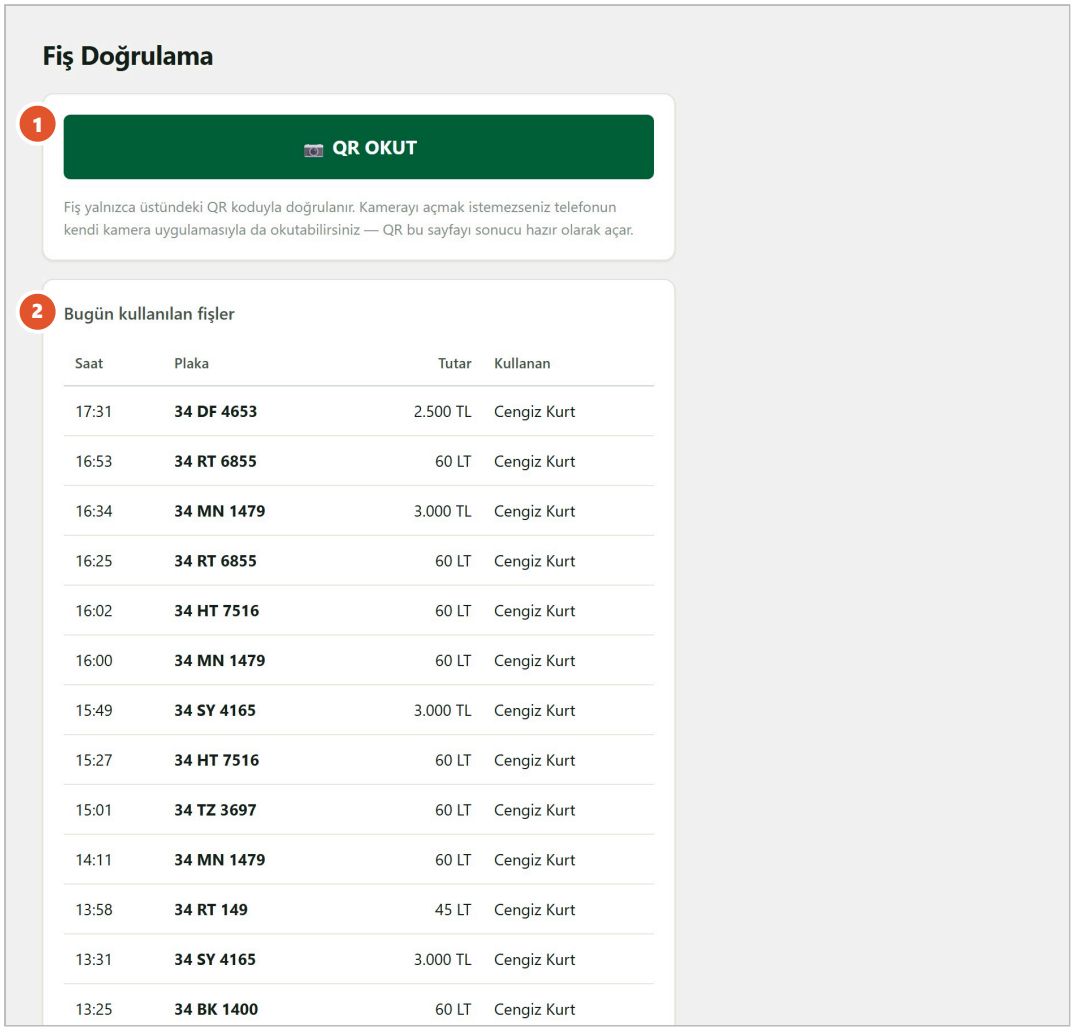
İPUCU **Anomali hile demek değildir.** Yarım yüklenip geri dönen araç ya da kapalı döküm sahası da anomali üretir. Amaç, kararı sahada değil ofiste — kayda geçirerek — vermektir.

Fiş doğrulama

Menü › Fiş Doğrulama

Kimler kullanır: İstasyon, Muhasebe, Şef, **Firma yöneticisi**

İstasyon görevlisinin ekranıdır; telefon için tasarlanmıştır. Fiş yalnızca üstündeki QR koduyla doğrulanır.



Fiş doğrulama ve bugün kullanılan fişler

1. **QR okut.** Kamera açılır; QR çerçeveye girdiği anda sonuç gelir.
2. **Bugün kullanılan fişler.** Saat, plaka, tutar ve okutan kişi.

SONUÇ	NE YAPILIR
✓ GEÇERLİ	Fiş ilk kez okutuluyor. **Fişi kullanıldı olarak işaretle** ile yakıtı/nakdi verin; fiş kapanır.
! KULLANILMIŞ	Bu fiş daha önce kullanıldı: kimin, ne zaman, nerede kullandığı yazar. İşlem yapmayın.
✕ GEÇERSİZ	İmza tutmuyor ya da fiş iptal edilmiş bir terminalden. Sahte fiş şüphesi — işlem yapmayın.

İPUCU **Kamerayı açmak istemezseniz** telefonun kendi kamera uygulamasıyla QR'ı okutun; bu sayfa sonuç hazır olarak açılır.

Raporlar

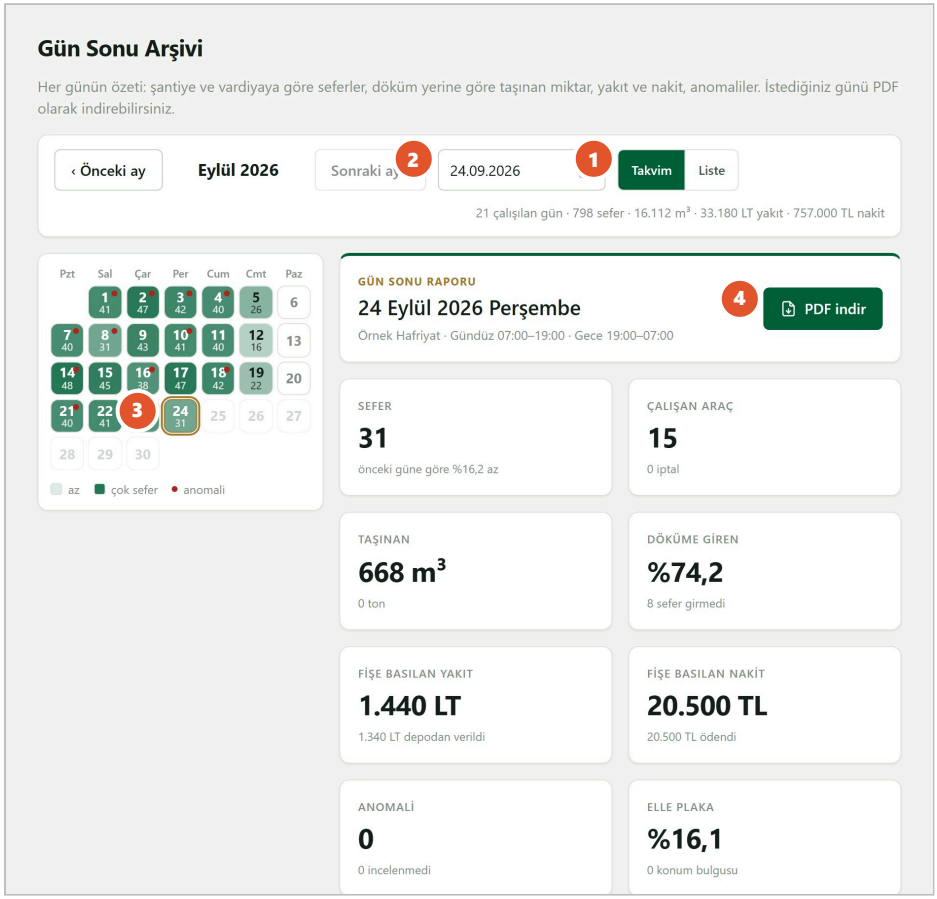
Kimler kullanır **Firma yöneticisi** Şef Muhasebe

Operasyonun ölçüldüğü ekranlar. Hepsi tarih aralığıyla çalışır ve Excel'e aktarılır.

Gün sonu arşivi

Menü › Gün Sonu Arşivi

Her günün kapanış özeti: gün gün "ne olmuş, ne bitmiş". Arşiv seferlerden anında hesaplanır; sonradan gelen çevrimdışı seferler ve iptaller eski günlere de yansır.



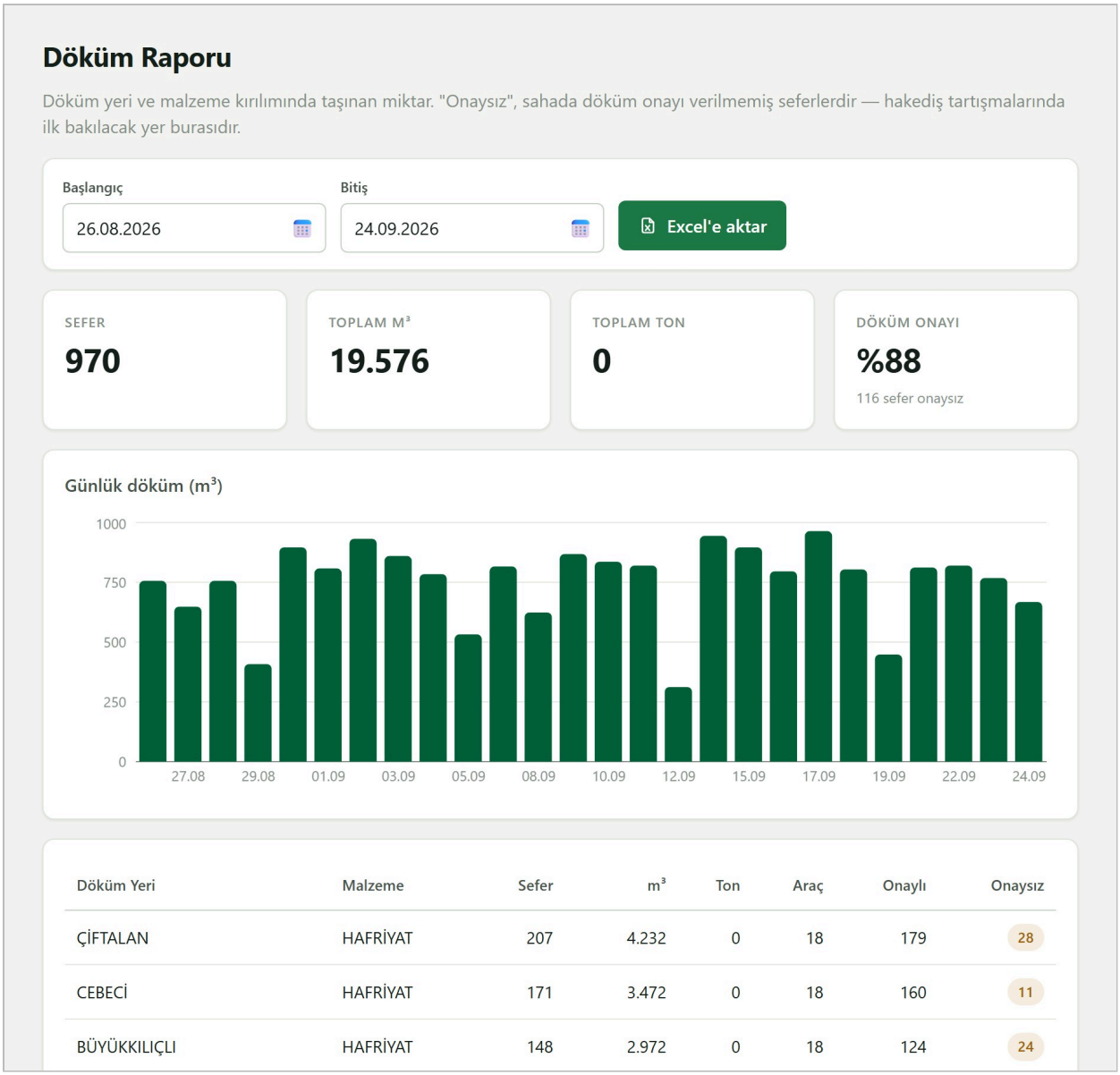
Gün sonu arşivi: takvim ve seçilen günün raporu

1. **Takvim / Liste.** Takvimde günlerin rengi sefer yoğunluğunu, kırmızı nokta anomaliyi gösterir; liste görünümü günleri alt alta sıralar. Seçiminiz hatırlanır.
2. **Tarihe git.** Ay ay gezmek yerine istediğiniz tarihi yazın.
3. **Seçilen gün.** Sefer, araç, taşınan miktar, yakıt ve nakit; önceki güne göre değişim. Altında şantiye ve vardiyaya, döküm yerine, malzemeye, operatöre ve araca göre tablolar, anomaliler ve iptaller.
4. **PDF indir.** Günün raporu yazdırmaya hazır PDF olarak iner; ekrandaki tablolarla aynı veridir.

İPUCU **Ay toplamı.** Üst çubukta ayın çalışılan gün, sefer, m³, yakıt ve nakit toplamı yazar. İptal edilen seferler hiçbir toplama girmez.

Döküm raporu

Menü › Döküm Raporu

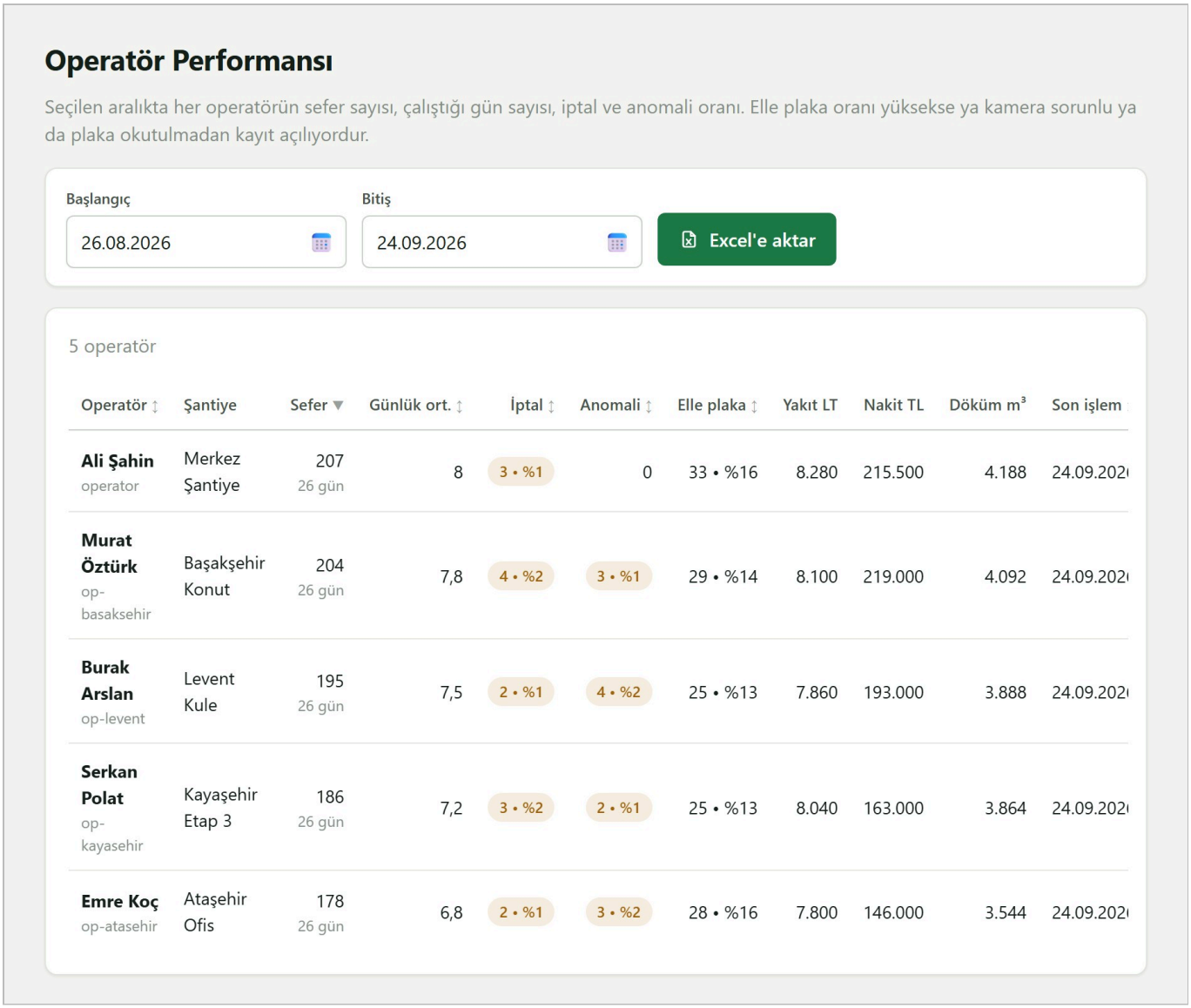


Döküm yeri ve malzeme kırılımında taşınan miktar

Onaysız sütunu, sahada döküm onayı verilmemiş seferleri sayar. Hakediş tartışmalarında ilk bakılacak yer burasıdır: “kaç kamyon gitti” değil, “kaçı gerçekten döküme girdi”.

Operatör performansı

Menü › Operatör Performansı

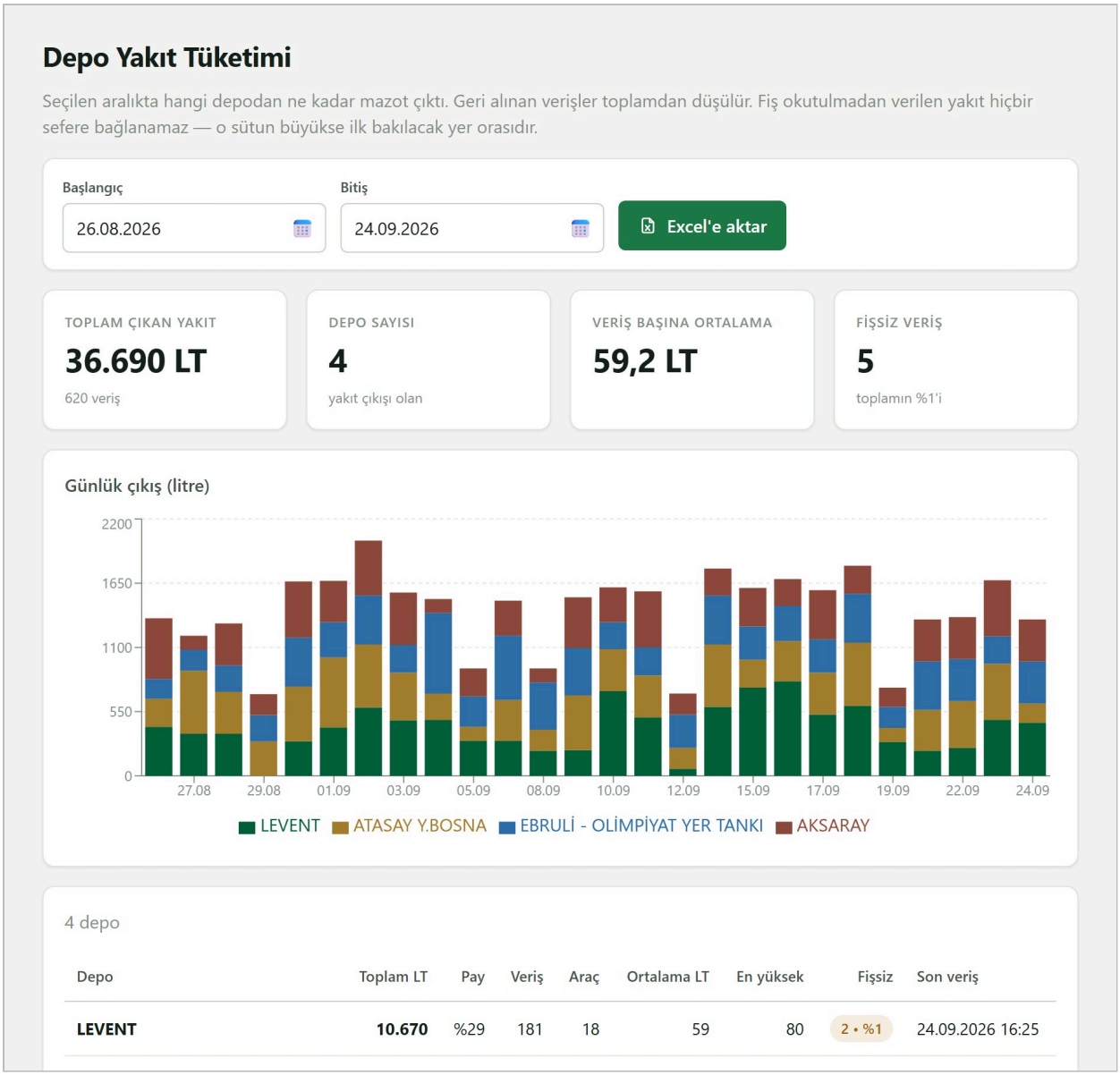


Operatör başına sefer, iptal, anomali ve elle plaka oranı

İPUCU **Elle plaka oranı.** Bir operatörde bu oran yüksekse ya cihazın kamerası sorunludur ya da plaka okutulmadan kayıt açılıyordur. İki durumda da sahaya bakmak gerekir.

Depo yakıt tüketimi

Menü › Depo Yakıt Tüketimi



Depo bazında çıkan yakıt ve fişsiz verişler

Hangi depodan ne kadar mazot çıktığını gösterir; geri alınan verişler toplamdan düşülür. **Fişsiz veriş** sütunu, sefer fişi okutulmadan verilen yakıttır — hiçbir sefere bağlanamaz. Bu sütun büyükse ilk bakılacak yer orasıdır.

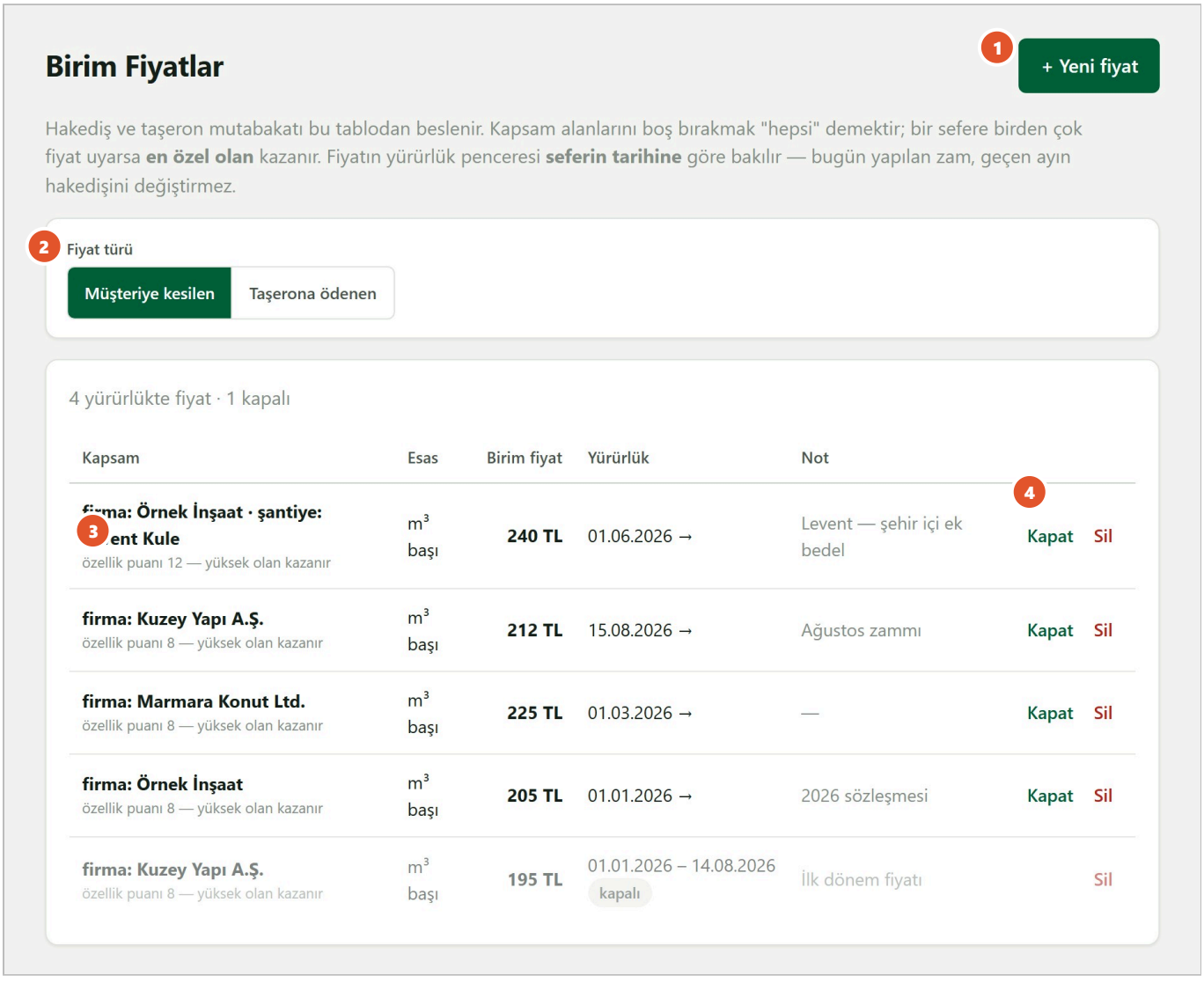
Para: fiyat, hakediş, taşeron, cari

Dört ekran birbirine bağlıdır: **Birim Fiyatlar** tutarları belirler, **Hakediş** müşteriden alacağı, **Taşeron Mutabakatı** taşerona borcu hesaplar, **Cari Hesap** kesilen hakedişleri ve tahsilatları izler.

Birim fiyatlar

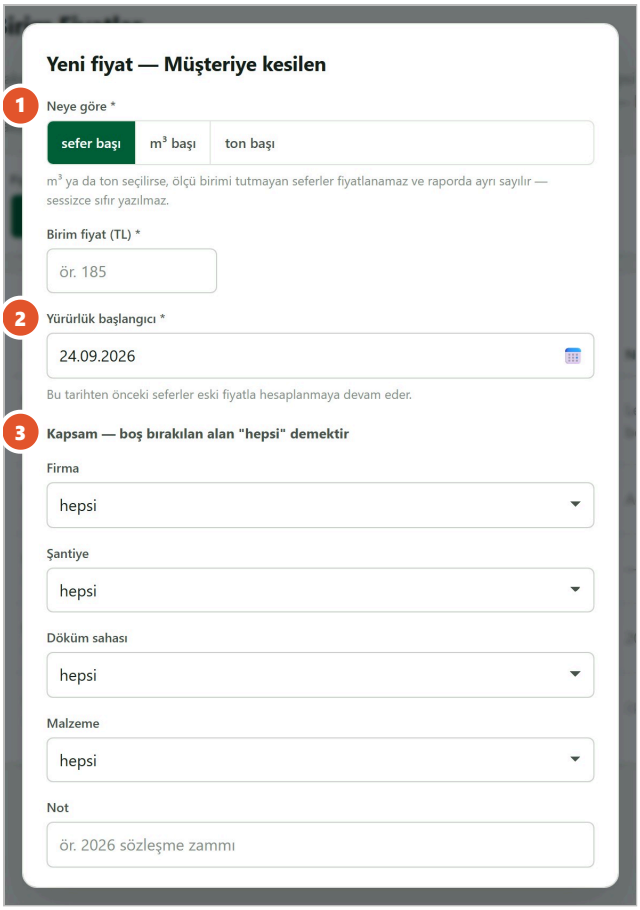
Menü › Birim Fiyatlar

Kimler kullanır **Firma yöneticisi**



Yürürlükteki müşteri fiyatları

1. **Yeni fiyat.** Fiyat eklemek için.
2. **Fiyat türü.** *Müşteriye kesilen* hakedişi, *Taşerona ödenen* taşeron mutabakatını besler.
3. **Özellik puanı.** Bir sefere birden çok fiyat uyuyorsa puanı yüksek olan kazanır.
4. **Kapat.** Fiyatı bugünden itibaren yürürlükten kaldırır; geçmiş dönemler değişmez.



Yeni fiyat penceresi

1. **Neye göre.** Sefer başı, m³ başı ya da ton başı.
2. **Yürürlük başlangıcı.** Bu tarihten önceki seferler eski fiyatla hesaplanmaya devam eder.
3. **Kapsam.** Firma, şantiye, döküm sahası, malzeme (taşeron fiyatında taşeron). Boş bırakılan alan "hepsi" demektir.

NASIL HESAPLANIR **Hangi fiyat uygulanır?** Seferin tarihinde yürürlükte olan fiyatlar arasından kapsamı sefere uyanlar seçilir, en özel olanı kazanır. Özellik puanı: taşeron 16, firma 8, şantiye 4, döküm sahası 2, malzeme 1 — dolu alanların puanları toplanır. Örnekte Levent Kule'ye özel 240 TL/m³ (firma + şantiye = 12 puan), firmanın genel 205 TL/m³ fiyatını (8 puan) yener.

DİKKAT **Zam geçmişi değiştirmez.** Fiyatın yürürlük penceresine **seferin tarihine** göre bakılır. 15 Ağustos'ta girilen zam, Temmuz hakedişini değiştirmez. Bir fiyatı silmek yerine **Kapat**'ı kullanın: silinen fiyat, geçmiş hakedişlerin yeniden hesaplandığında farklı çıkmasına yol açar.

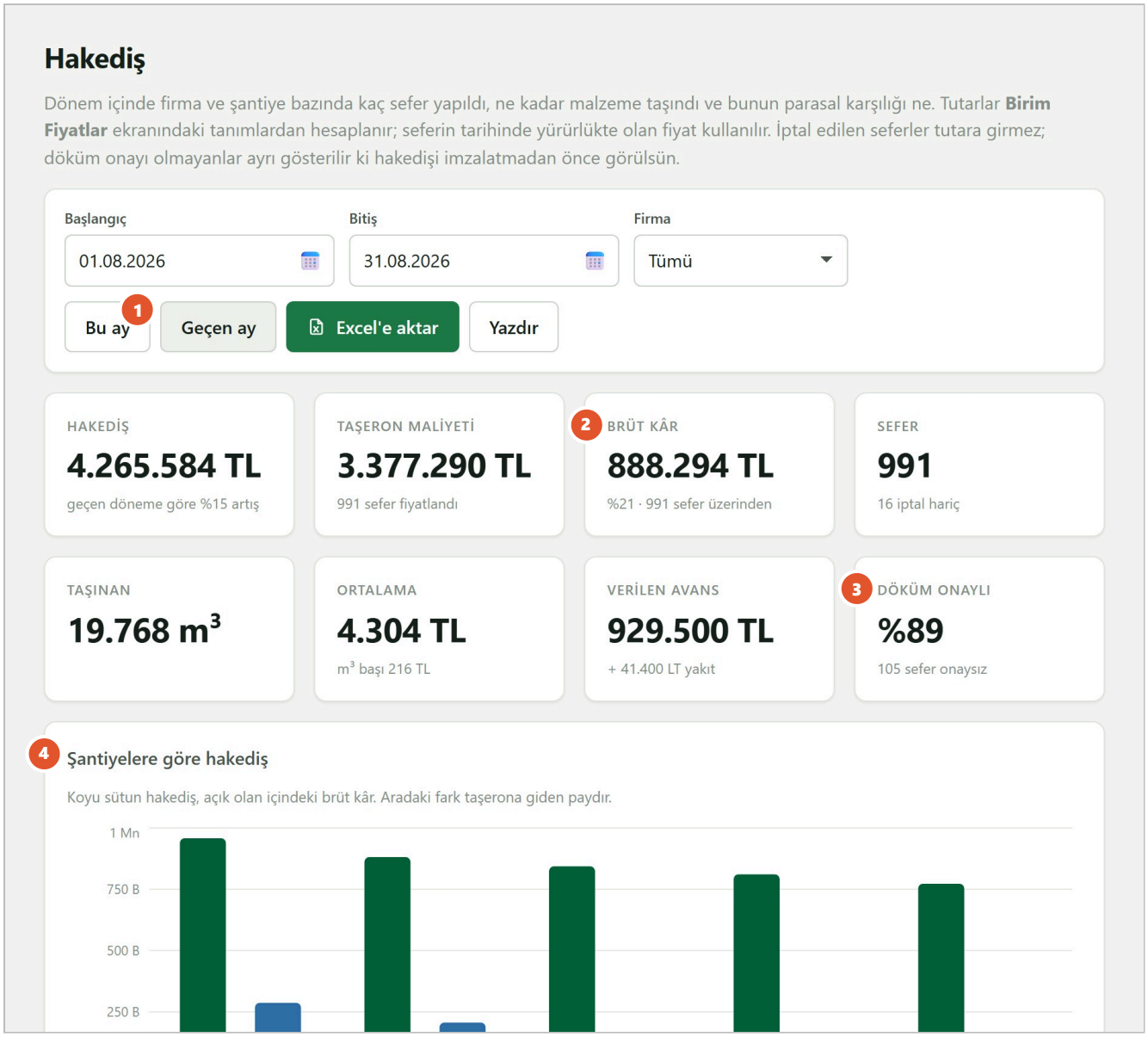
DİKKAT **Birimi tutmayan sefer sıfır sayılmaz.** m³ başı bir fiyat, miktarı ton girilmiş bir sefere uygulanamaz. Böyle seferler hakedişte "fiyatlanamadı" diye ayrıca sayılır ve uyarı çıkar — eksik tanım kâr gibi görünmesin diye.

Hakediş

Menü › Hakediş

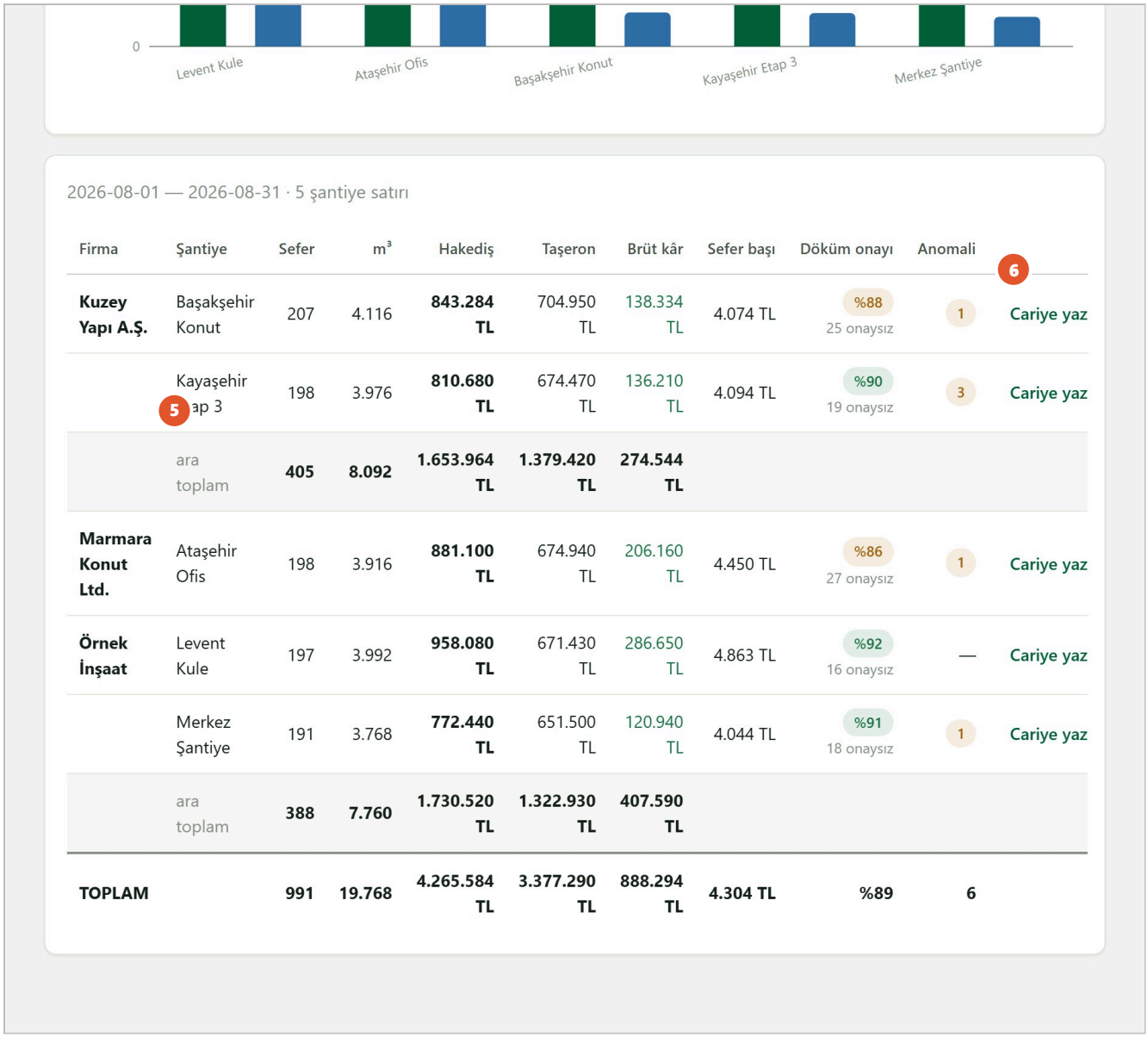
Kimler kullanır **Firma yöneticisi** Şef Muhasebe

Dönem sonunda müşteriye kesilecek faturanın ekidir: firma ve şantiye bazında kaç sefer yapıldı, ne kadar malzeme taşındı ve bunun parasal karşılığı ne.



Ağustos hakedişi — firma ve şantiye kırılımı (1/2)

1. **Dönem.** “Bu ay” ve “Geçen ay” kısayolları; firma süzgeci de vardır.
2. **Brüt kâr.** Hakediş eksi taşeron maliyeti; yalnızca iki fiyatı da tanımlı seferler üzerinden hesaplanır.
3. **Döküm onaylı.** Onaysız seferler ayrı gösterilir ki hakediş imzalatılmadan önce görülsün.
4. **Şantiyelere göre.** Koyu sütun hakediş, yanındaki brüt kâr.

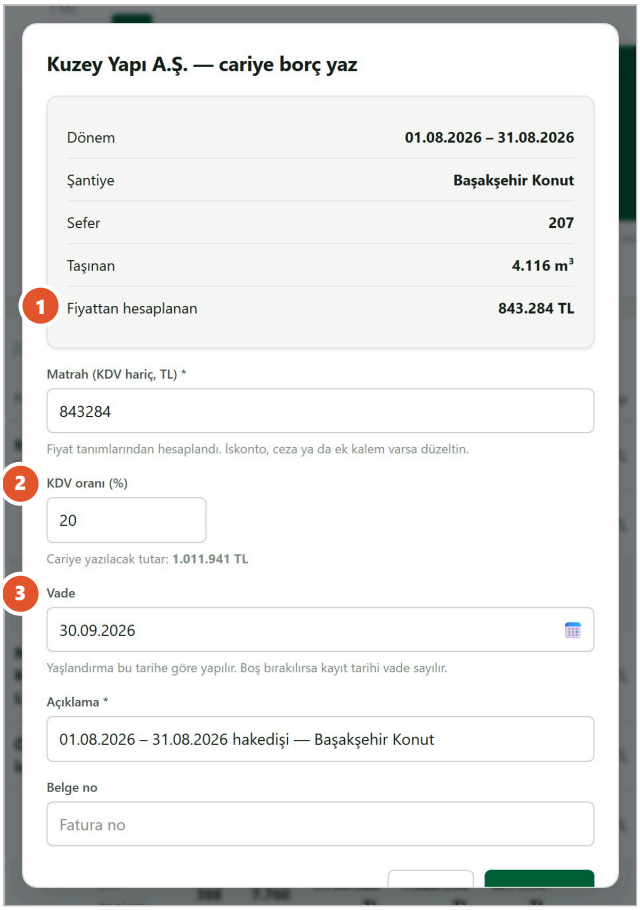


Ağustos hakedişi — firma ve şantiye kırılımı (2/2)

5 **Ara toplam.** Birden fazla şantiyesi olan firmada firma toplamı.

6 **Cariye yaz.** Satırın tutarını müşterinin cari hesabına borç olarak işler.

NASIL HESAPLANIR **Hakediş tutarı** = Σ (seferin miktarı × seferin tarihindeki müşteri fiyatı). İptal edilen seferler girmez. Üstteki "geçen döneme göre" karşılaştırması, aynı uzunluktaki önceki dönemle yapılır.



Hakedişi cari hesaba borç olarak yazmak

1. **Fiyattan hesaplanan.** Sistemin bulduğu tutar; bilgi içindir.
2. **Matrah ve KDV.** İskonto, ceza ya da ek kalem varsa matrahı düzeltin; KDV oranı eklenir.
3. **Vade.** Alacak yaşlandırması bu tarihe göre yapılır.

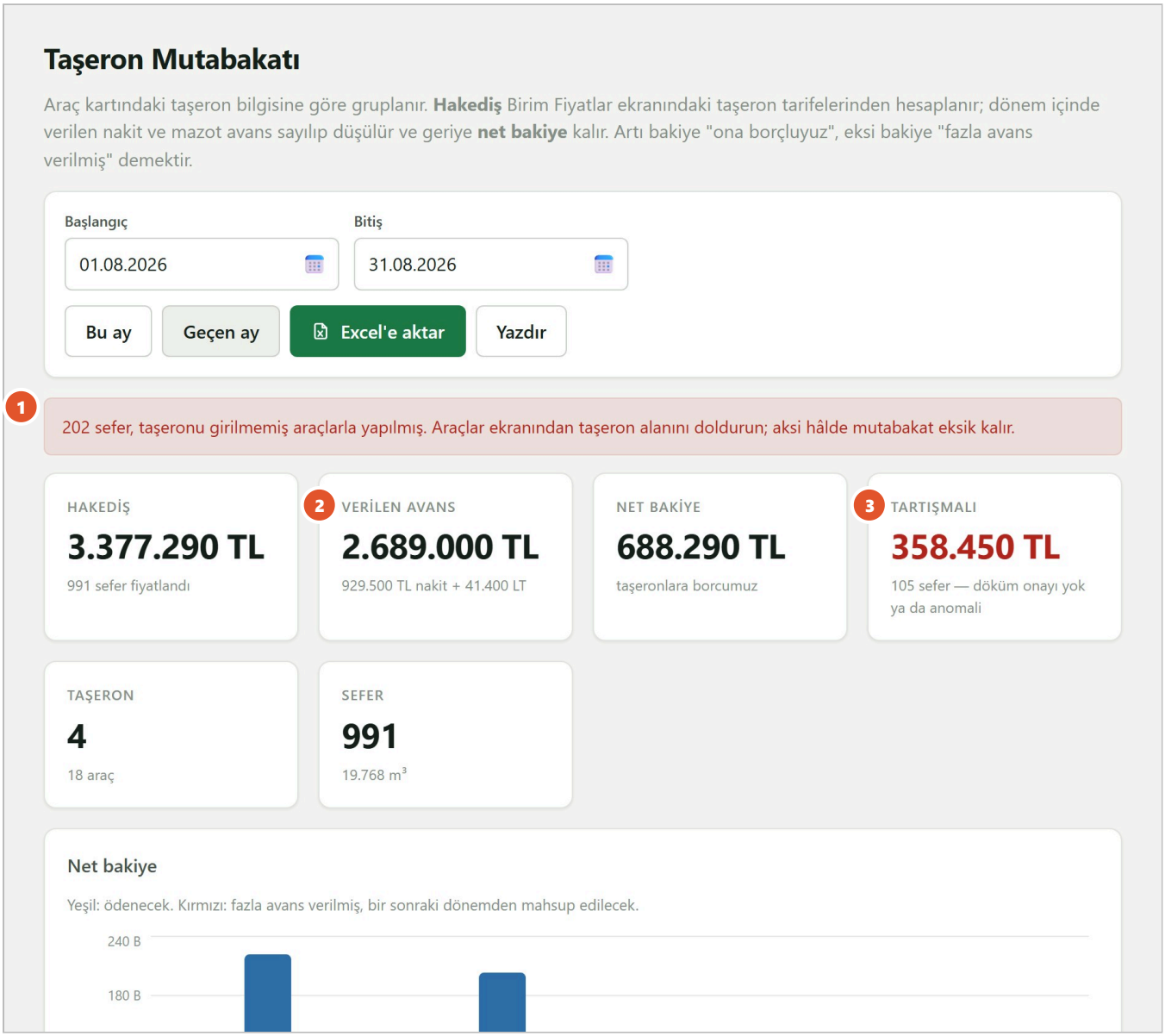
Taşeron mutabakatı

Menü › Taşeron Mutabakatı

Kimler kullanır: Firma yöneticisi, Şef, Muhasebe

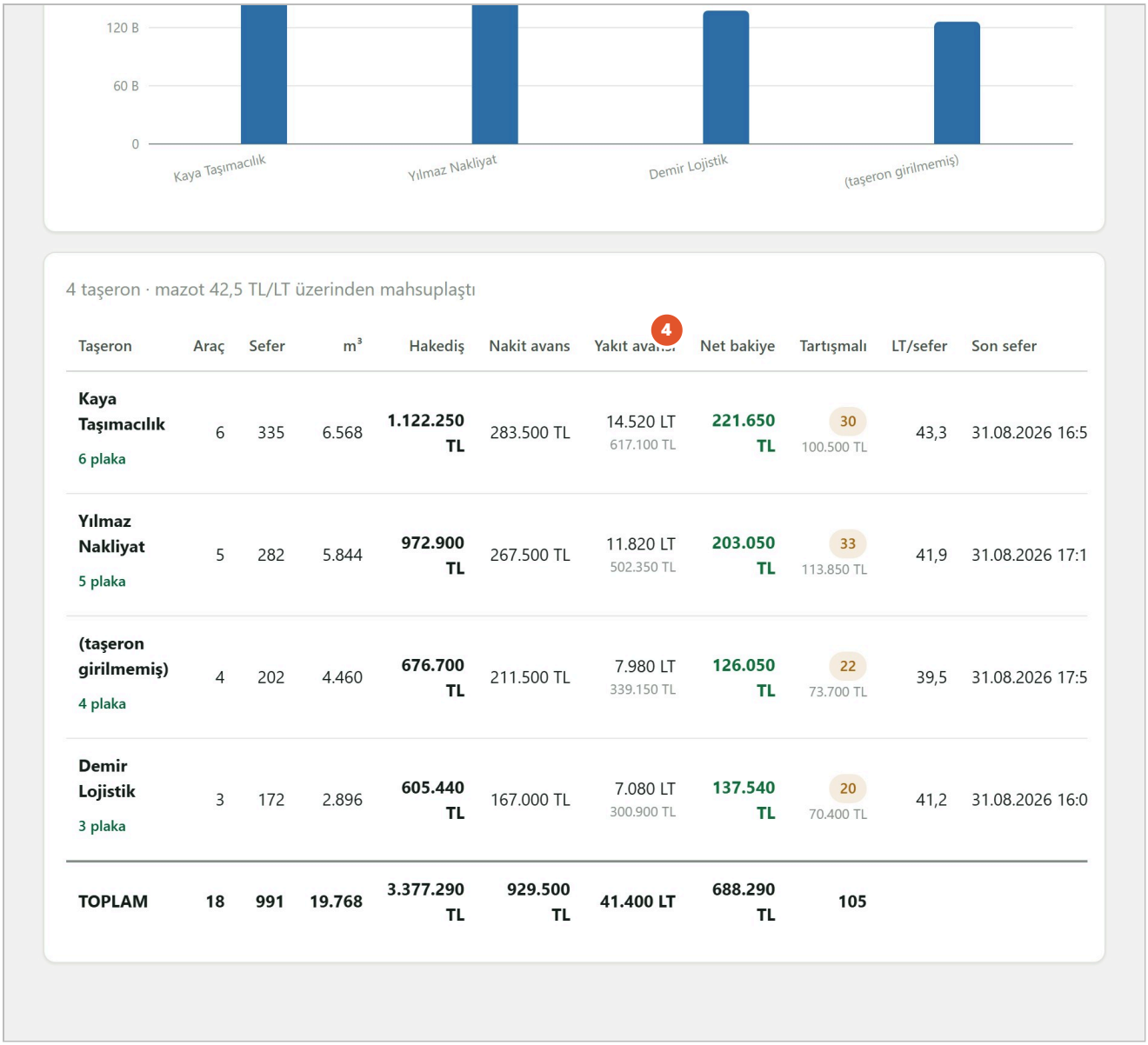
Araç kartındaki taşerona göre gruplanır. Mutabakat, iki tarafın üzerinde anlaşması gereken bir bakiyedir:

Hakediş (taşeron fiyatından) – **Verilen avans (nakit + mazot)** = **Net bakiye**



Taşeron bazında hakediş, avans ve net bakiye (1/2)

1. **Eksik bilgi uyarısı.** Taşeronu girilmemiş araçların seferleri mutabakata giremez; Araçlar ekranından tamamlayın.
2. **Verilen avans.** Dönemde verilen nakit ve yakıt; yakıt, Ayarlar'daki mazot fiyatıyla liraya çevrilir.
3. **Tartışmalı.** Döküm onayı olmayan ya da anomali işaretli seferlerin tutarı — masaya otururken "şu kadarı tartışmalı" denebilsin.



Taşeron bazında hakediş, avans ve net bakiye (2/2)

4 **Net bakiye.** Artı: taşerona borçluyuz. Eksi: fazla avans verilmiş, sonraki dönemden mahsup edilir.

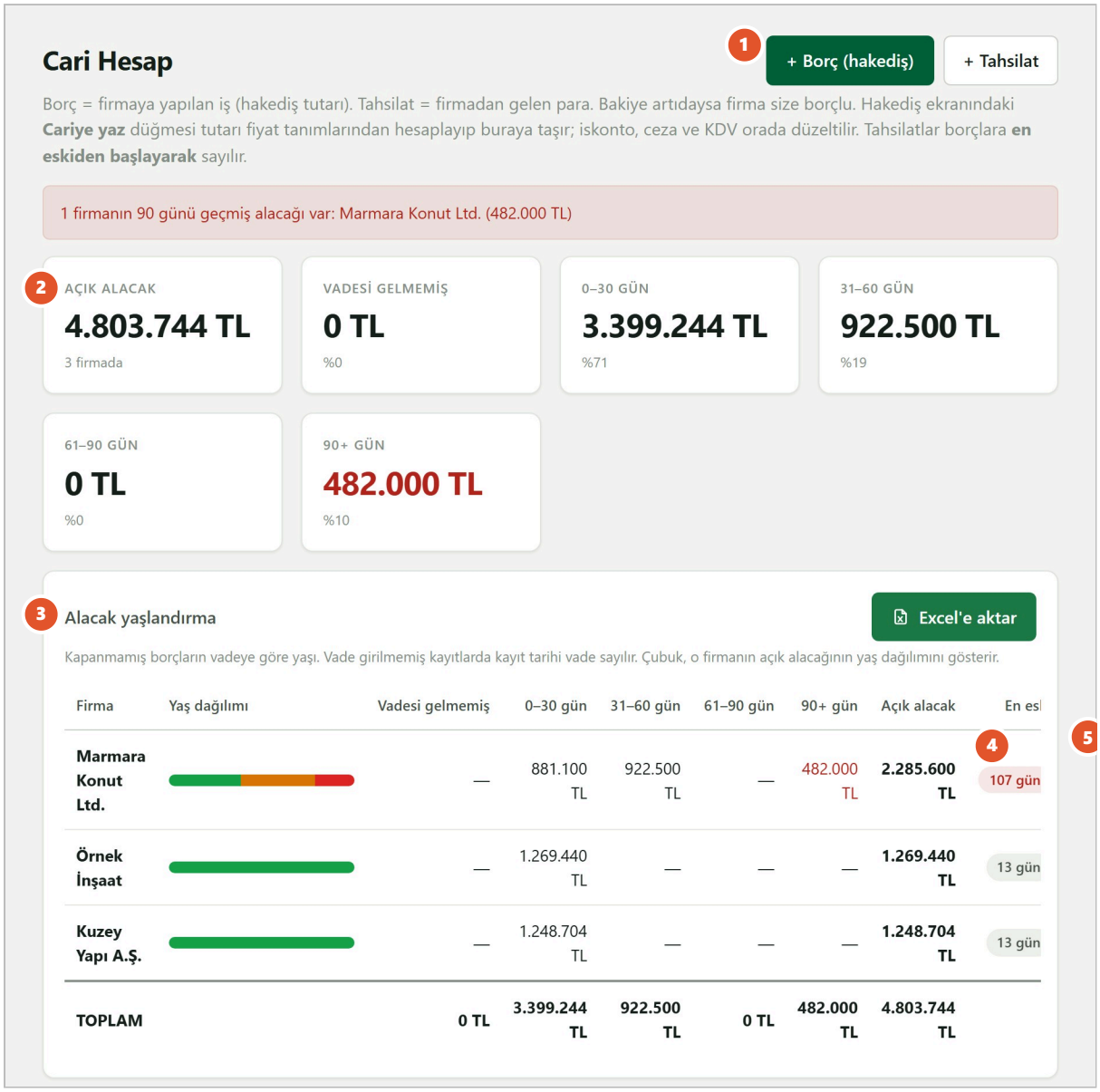
İPUCU **LT/sefer sütunu** alınan yakıtın yapılan işle orantılı olup olmadığını tek bakışta gösterir. Aynı işi yapan taşeronlar arasında belirgin fark varsa yakıt verişlerine bakın.

Cari hesap

Menü › Cari Hesap

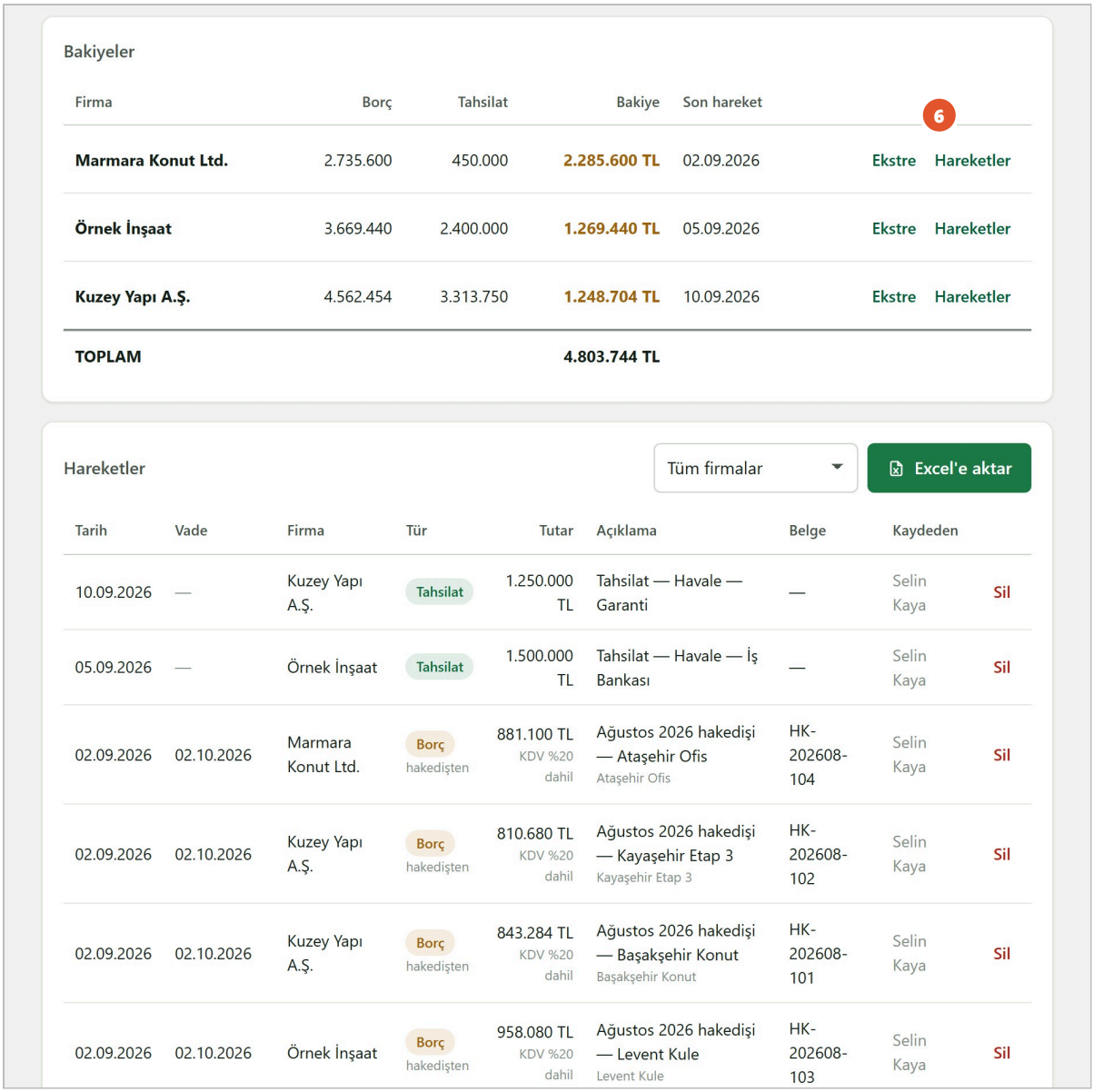
Kimler kullanır **Firma yöneticisi** Muhasebe

Borç firmaya yapılan iştir (hakediş tutarı), **tahsilat** firmadan gelen paradır. Bakiye artıdaysa firma size borçludur.



Cari hesap: yaşlandırma, bakiyeler ve hareketler (1/3)

1. **Borç / tahsilat ekle.** Elle kayıt; hakedişten gelen borçlar kendiliğinden işlenir.
2. **Açık alacak ve yaş kovaları.** Vadesi gelmemiş, 0–30, 31–60, 61–90 ve 90+ gün.
3. **Alacak yaşlandırma.** Her firmanın açık alacağının yaş dağılımı.
4. **En eski.** Kapanmamış en eski borcun vadesinin üzerinden geçen gün.
5. **Ekstre.** Devreden bakiye, dönem hareketleri ve kapanış bakiyesi; yazdırılabilir.



Cari hesap: yaşlandırma, bakiyeler ve hareketler (2/3)

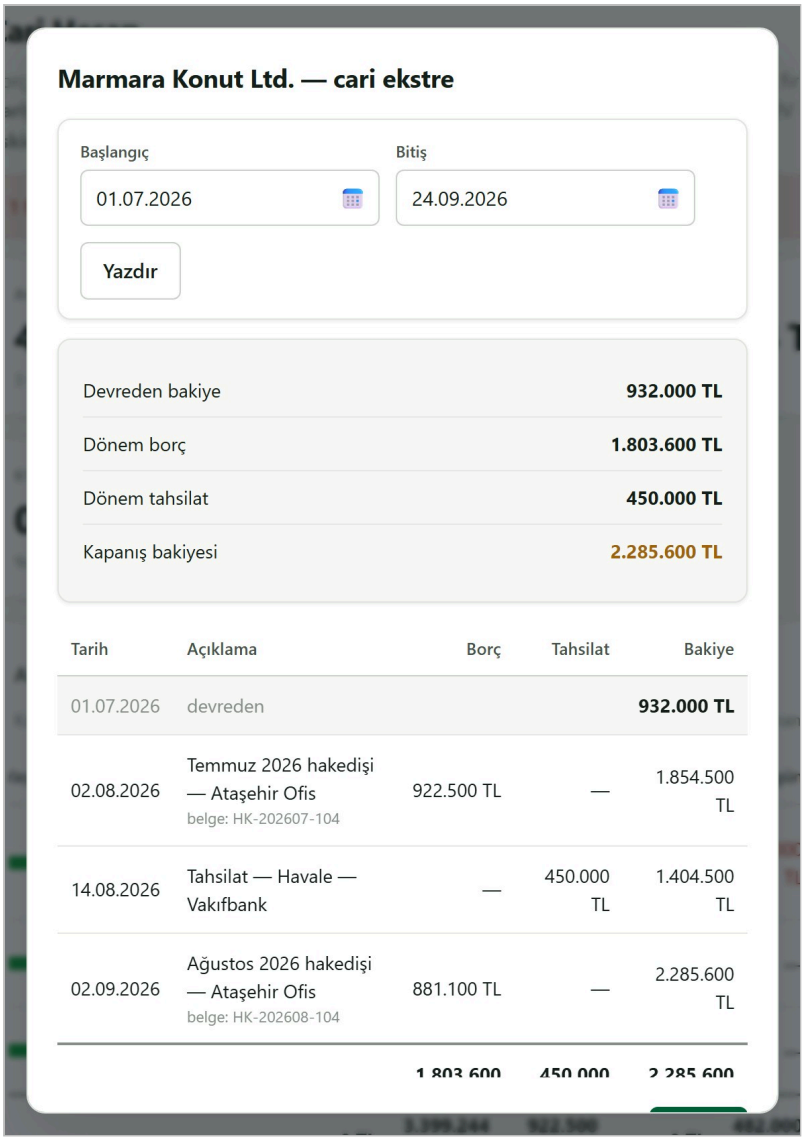
6 **Hareketler.** Firmanın bütün kayıtları.



02.09.2026	02.10.2026	Örnek İnşaat	Borç hakedişten	772.440 TL KDV %20 dahil	Ağustos 2026 hakedişi — Merkez Şantiye Merkez Şantiye	HK-202608-1	Selin Kaya	Sil
20.08.2026	—	Örnek İnşaat	Tahsilat	900.000 TL	Tahsilat — Çek #004812	—	Selin Kaya	Sil
14.08.2026	—	Marmara Konut Ltd.	Tahsilat	450.000 TL	Tahsilat — Havale — Vakıfbank	—	Selin Kaya	Sil
02.08.2026	01.09.2026	Marmara Konut Ltd.	Borç hakedişten	922.500 TL KDV %20 dahil	Temmuz 2026 hakedişi — Ataşehir Ofis Ataşehir Ofis	HK-202607-104	Selin Kaya	Sil
02.08.2026	01.09.2026	Kuzey Yapı A.Ş.	Borç hakedişten	844.740 TL KDV %20 dahil	Temmuz 2026 hakedişi — Başakşehir Konut Başakşehir Konut	HK-202607-101	Selin Kaya	Sil
02.08.2026	01.09.2026	Örnek İnşaat	Borç hakedişten	1.110.720 TL KDV %20 dahil	Temmuz 2026 hakedişi — Levent Kule Levent Kule	HK-202607-103	Selin Kaya	Sil
02.08.2026	01.09.2026	Örnek İnşaat	Borç hakedişten	828.200 TL KDV %20 dahil	Temmuz 2026 hakedişi — Merkez Şantiye Merkez Şantiye	HK-202607-1	Selin Kaya	Sil
28.07.2026	—	Kuzey Yapı A.Ş.	Tahsilat	2.063.750 TL	Tahsilat — Havale — Ziraat	—	Selin Kaya	Sil
30.06.2026	31.07.2026	Kuzey Yapı A.Ş.	Borç	2.063.750 TL KDV %20 dahil	Haziran 2026 hakedişi — Başakşehir Konut Başakşehir Konut	HK-202606-101	Selin Kaya	Sil
31.05.2026	30.06.2026	Marmara Konut Ltd.	Borç	932.000 TL KDV %20 dahil	Mayıs 2026 hakedişi — Ataşehir Ofis Ataşehir Ofis	HK-202605-104	Selin Kaya	Sil

Cari hesap: yaşlandırma, bakiyeler ve hareketler (3/3)

NASIL HESAPLANIR **Tahsilatlar en eski borçtan başlayarak kapatır.** Bir firmaya 100.000 TL ve 80.000 TL iki borç yazıldıysa, gelen 120.000 TL önce ilk borcu tamamen, ikincinin 20.000 TL'sini kapatır; açık kalan 60.000 TL ikinci borcun vadesine göre yaşlanır. Vade girilmemiş kayıtlarda kayıt tarihi vade sayılır.



Firma ekstresi

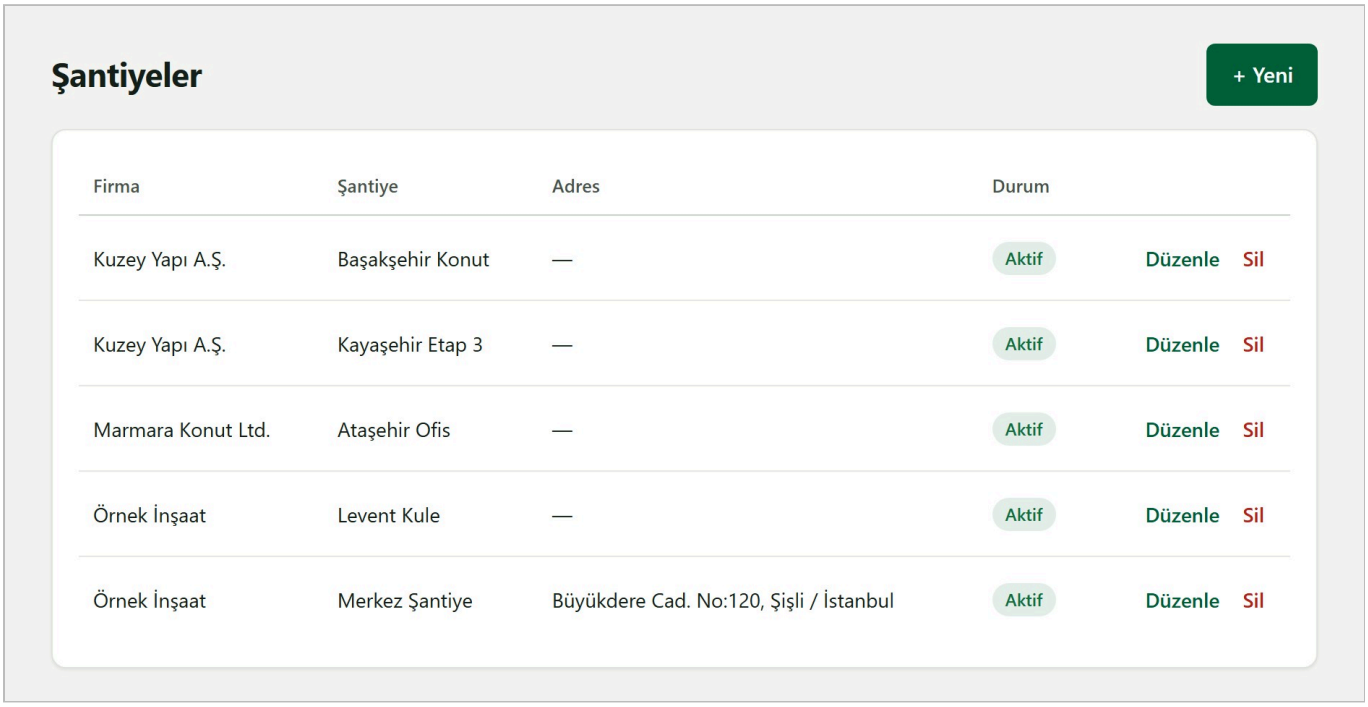
Tanımlar

Kimler kullanır **Firma yöneticisi**

Terminalin listelerinde görünen her şey buradan gelir. Değişiklikler terminallere birkaç dakika içinde iner.

Şantiyeler, döküm yerleri, malzemeler, depolar

Menü › Tanımlar



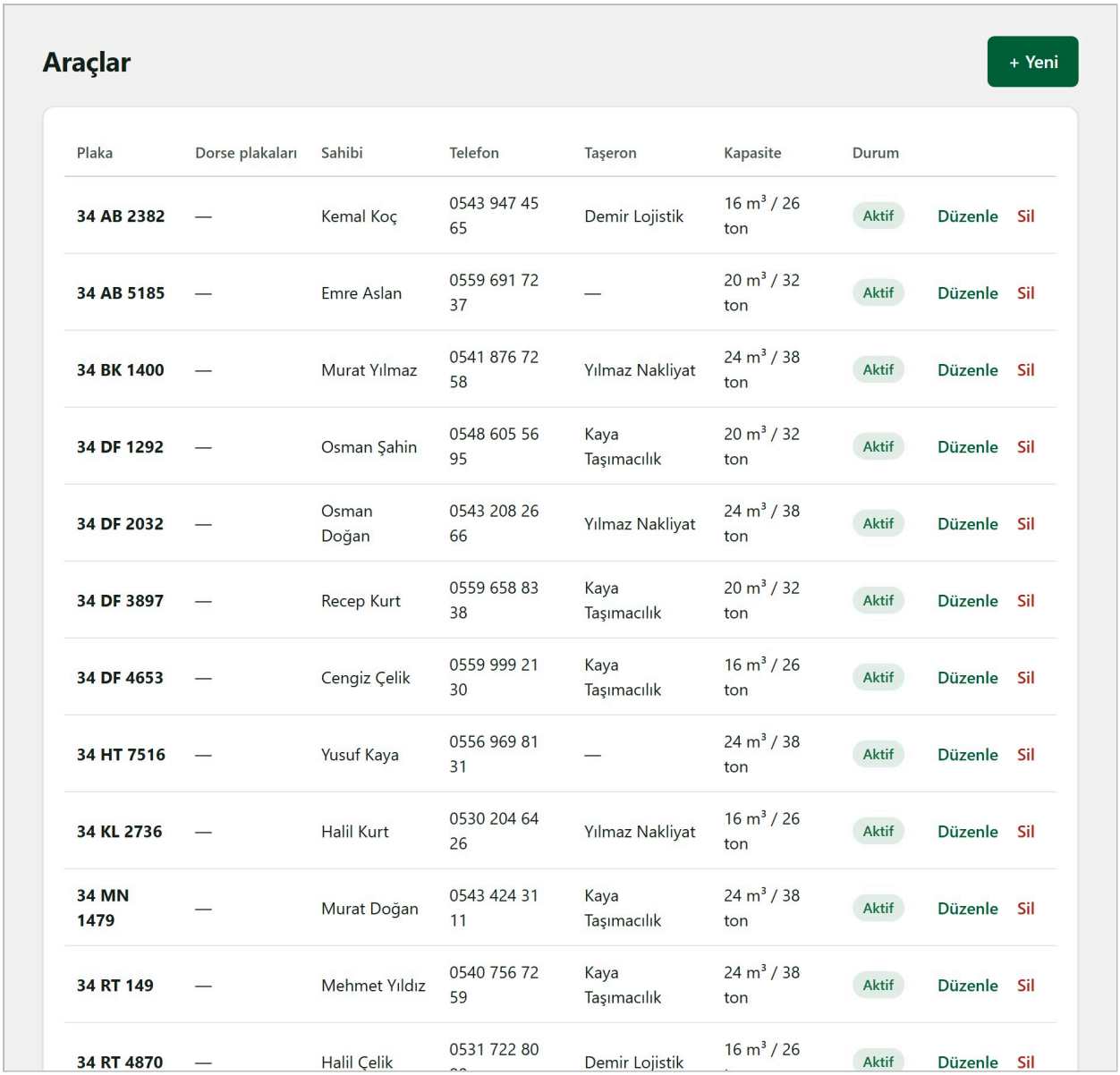
Şantiyeler

Döküm yerleri, malzemeler ve yakıt depoları aynı düzendedir: ad ve sıra. Sıra, terminaldeki listede hangisinin üstte duracağını belirler.

BİLGİ **Silmek mi, pasif yapmak mı?** Hiç kullanılmamış bir tanım silinir. Geçmiş kayıtlarda geçen bir tanım silinmez, **pasif** yapılır: terminalde görünmez ama eski raporlar bozulmaz.

Araçlar

Menü › Tanımlar › Araçlar



Araçlar: sahip, taşeron, kapasite

- Araç, ilk seferi girildiğinde kendiliğinden oluşur; buradan sahip, telefon, **taşeron** ve kapasite bilgisi tamamlanır.
- **Taşeron** alanı taşeron mutabakatının temelidir; boş kalırsa araç mutabakata giremez.
- **Dorse plakaları** virgülle girilir. Terminalde dorse plakası okutulursa sefer ön plakaya işlenir (yakıt kaçakçılığına karşı).

Dorse tipleri

Menü › Tanımlar › Dorse Tipleri

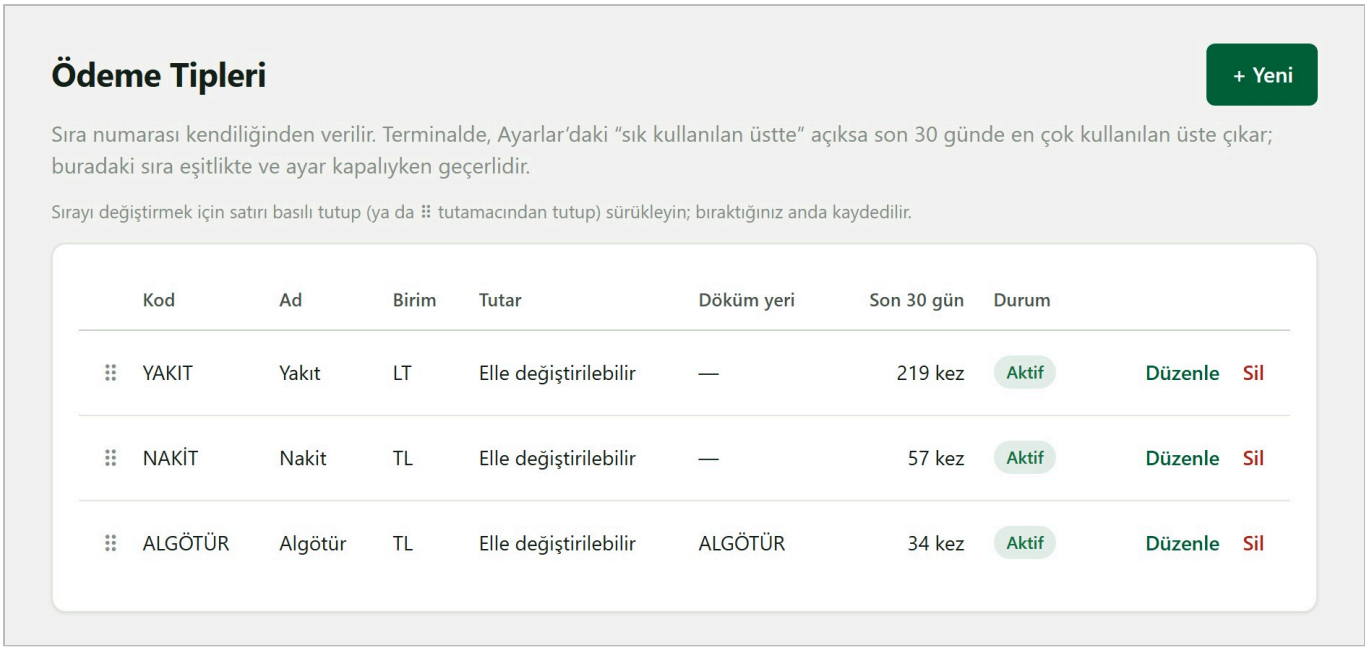


Dorse tipleri ve hacimleri

Operatör sefer açarken tiplerden birine dokunur, metreküp kendiliğinden dolar; gerekirse elle değiştirir.

Ödeme tipleri ve tarifeler

Menü › Tanımlar › Ödeme Tipleri / Tarifeler



Ödeme tipleri

Ödeme tipi seferde şoföre ne verileceğini söyler: yakıt (litre), nakit (TL) ya da tutarı sahada belirlenen bir ödeme (ör. Algötür). **Tarife**, tutarın ne olacağını belirler: operatör yalnızca tipi seçer, tutar tarifeden gelir.



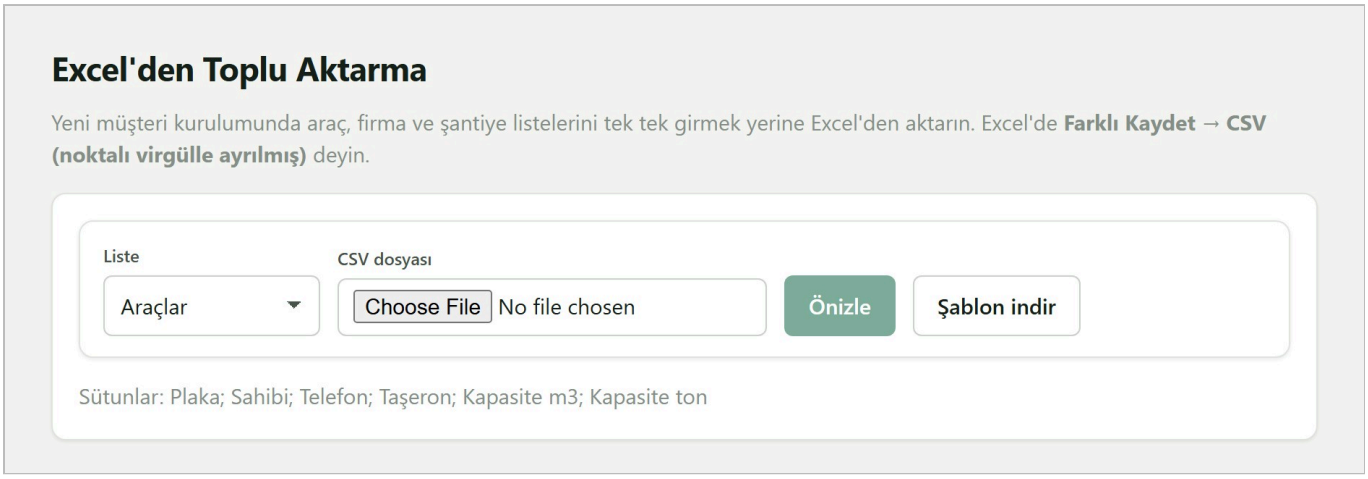
Tarifeler

Düzenle tutarı ya da kapsamı (şantiye, döküm yeri) değiştirir: eski tarife o anda kapanır, yenisi başlar. **Sil** tarifeyi kapatır. İkisinde de geçmiş seferlerin tutarı değişmez; eski tarifeler *Geçmişi göster* ile başlangıç ve bitiş tarihleriyle görülür.

> **BİLGİ** **Tarife ile birim fiyat farklıdır.** Tarife, *sahada şoföre verilecek* yakıtı/nakdi belirler. Birim fiyat, *müşteriye kesilecek ya da taşerona ödenecek* tutarı belirler.

Excel’den toplu aktarma

Menü › Tanımlar › Excel’den Aktar



Excel’den toplu aktarma

1. Listeyi seçin (araçlar, firmalar, şantiyeler…) ve **Şablon indir** ile sütun düzenini alın.
2. Excel’de doldurun; **Farklı Kaydet › CSV (noktalı virgülle ayrılmış)** ile kaydedin.
3. **Önizle**: hangi satır yeni, hangisi güncelleme, hangisi hatalı ayrı ayrı gösterilir.
4. Hatalı satır yoksa **Aktar**. Aynı plaka/ad varsa üzerine yazılır, kopya oluşmaz.

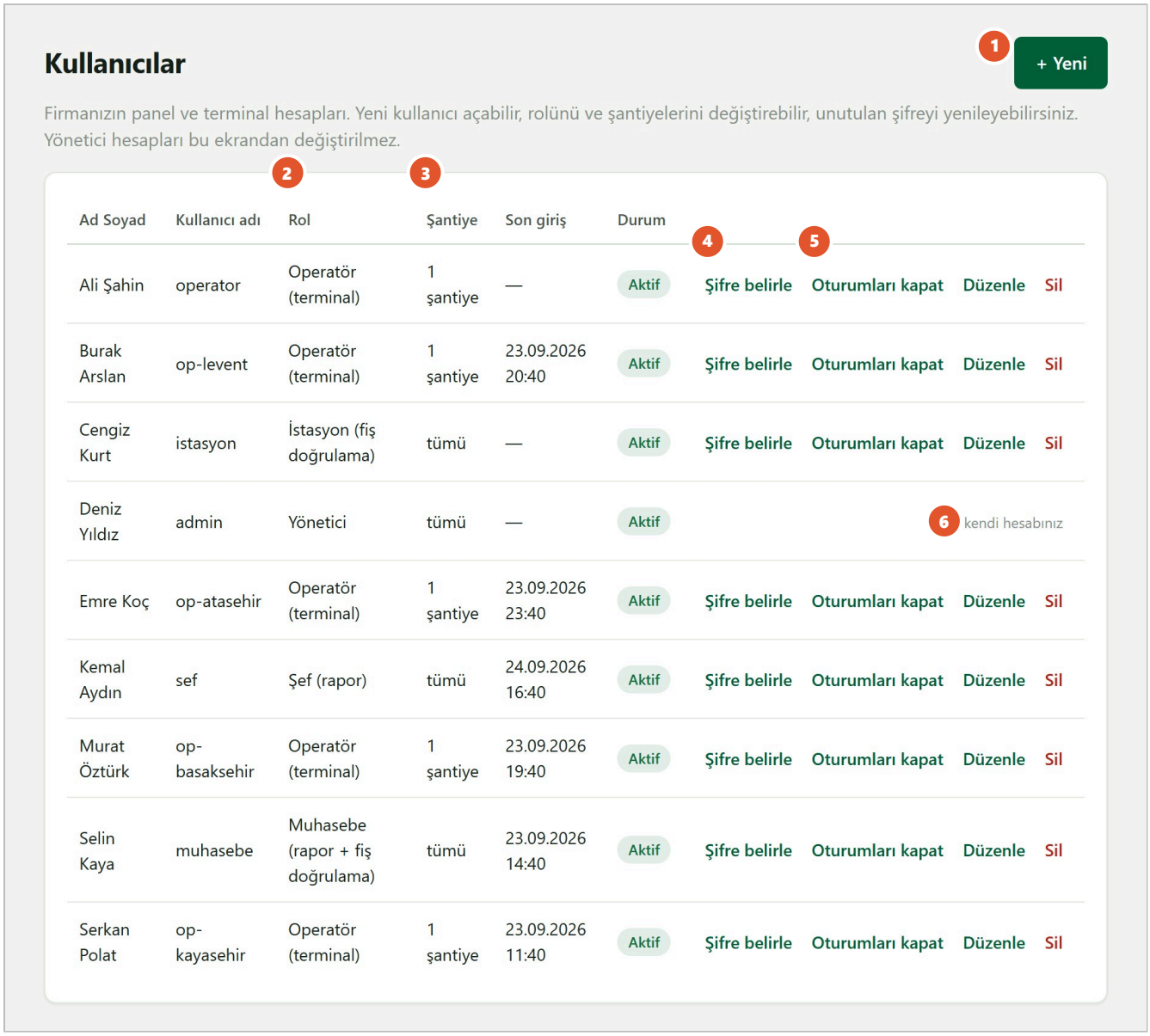
Yönetim

Kimler kullanır **Firma yöneticisi**

Kullanıcılar

Menü › Yönetim › Kullanıcılar

Firmanızın panel ve terminal hesapları: ofis kullanıcıları, istasyon görevlileri ve operatörler. Hesap açmak, rol değiştirmek ve unutulan şifreyi yenilemek firma yöneticisinin işidir.

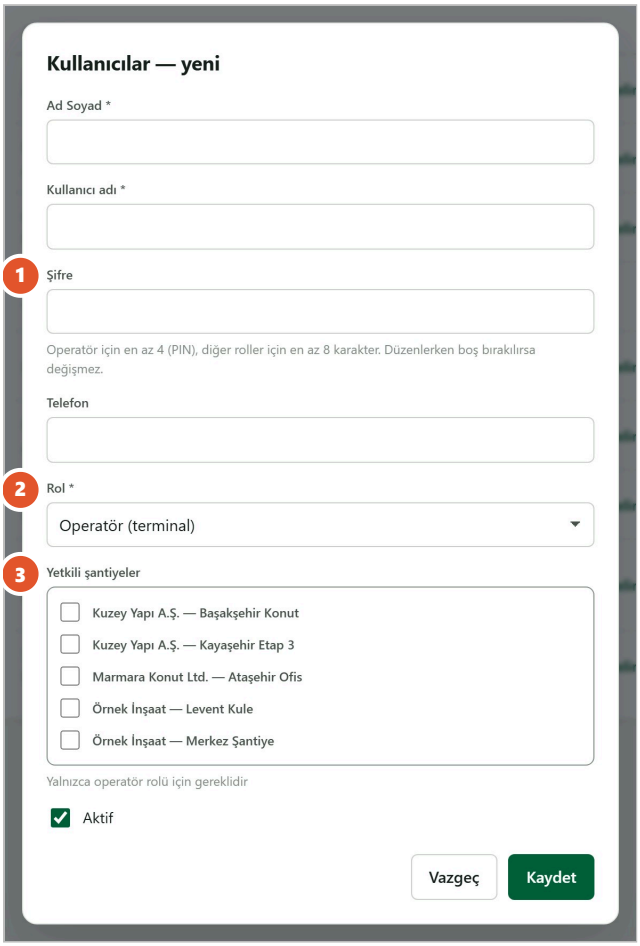


Firmanın kullanıcıları

1. **Yeni kullanıcı.** Ad, kullanıcı adı, şifre, rol ve — operatör için — çalışacağı şantiyeler.
2. **Rol.** Kullanıcının panelde ve terminalde neler yapabileceğini belirler (Roller ve yetkiler).
3. **Şantiye.** Operatör yalnızca atandığı şantiyelerde sefer açabilir; diğer roller bütün şantiyeleri görür.
4. **Şifre belirle.** Unutulan şifrenin yerine yenisini verir; kullanıcının açık oturumları kapanır.
5. **Oturumları kapat.** Kaybolan telefon ya da ayrılan personel için: panel ve terminaldeki bütün oturumlar anında düşer.
6. **Yönetici hesapları.** Kendi hesabınız ve diğer yönetici hesapları bu ekrandan değiştirilmez. Kendi şifreniz için menünün altındaki *Şifremi değiştir*'i kullanın.

Yeni kullanıcı açmak

1. **+ Yeni**'ye basın; ad soyad ve kullanıcı adını yazın. Kullanıcı adı sonradan değiştirilemez.
2. Bir şifre belirleyin: operatör için en az 4 haneli PIN, diğer roller için en az 8 karakter.
3. **Rol**'ü seçin. Operatörse **Yetkili şantiyeler**'den çalışacağı şantiyeleri işaretleyin.
4. Kaydedin. Firma kodunu, kullanıcı adını ve şifreyi kişiye siz iletin.



Yeni kullanıcı penceresi

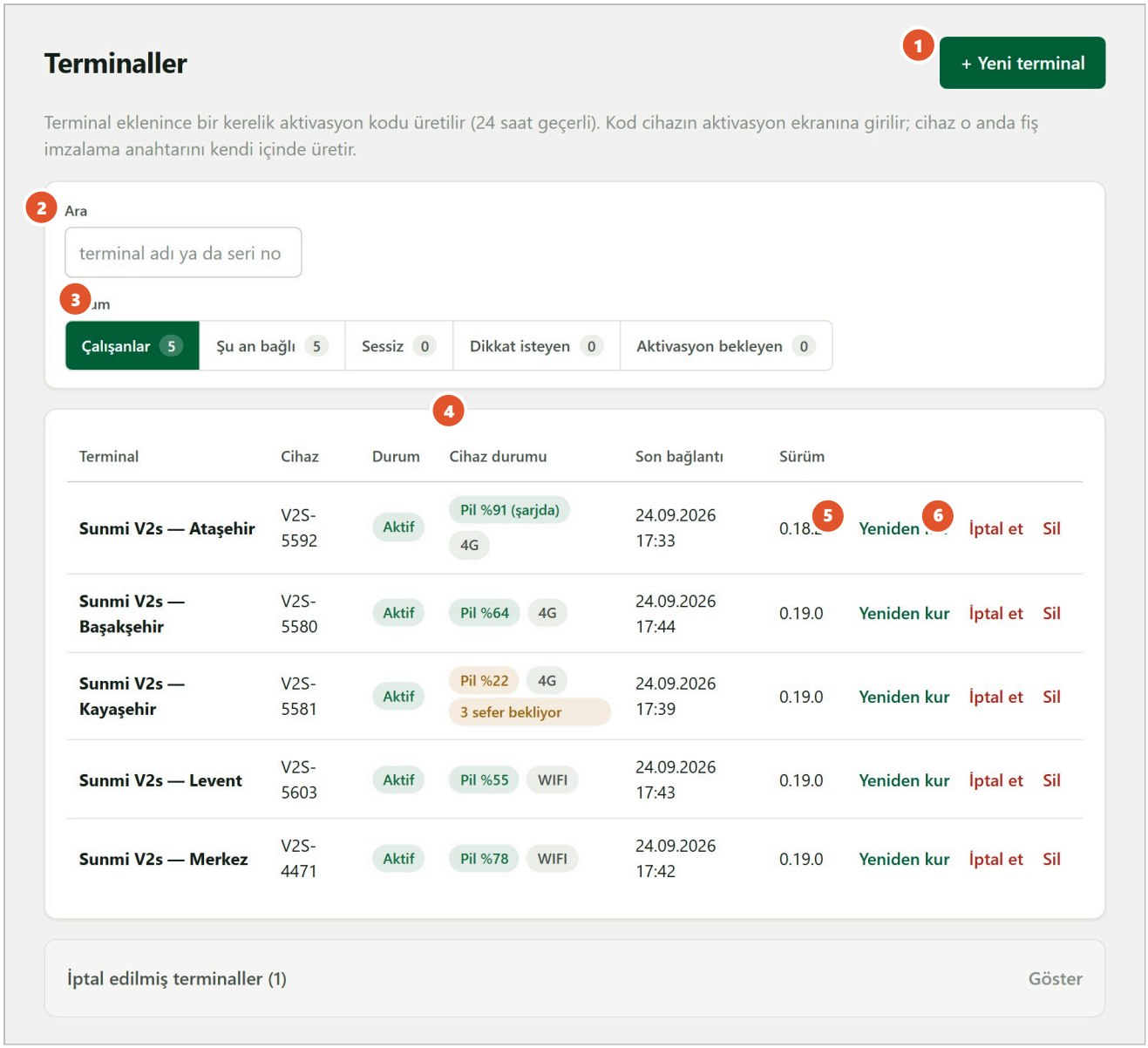
1. **Şifre.** Düzenlerken boş bırakılırsa değişmez; değiştirilirse kullanıcının açık oturumları kapanır.
2. **Rol.** Firma yöneticisi rolü bu listede yoktur; ikinci bir yönetici hesabı için uygulama sağlayıcınıza başvurun.
3. **Yetkili şantiyeler.** Yalnızca operatör için gerekir.

DİKKAT **Ayrılan personelin hesabını kapatın. Düzenle** › *Aktif* işaretini kaldırın: kişi giremez, açık oturumları hemen kapanır, geçmiş kayıtlardaki adı korunur. **Sil** de aynı sonucu verir: kaydı olan hesap silinmez, pasif yapılır.

BİLGİ **Mevcut şifre gösterilmez.** Şifresini unutan kullanıcıya **Şifre belirle** ile yenisini verin. Kendi şifrenizi unuttuysanız uygulama sağlayıcınızdan sıfırlamasını isteyin.

Terminaller

Menü › Yönetim › Terminaller



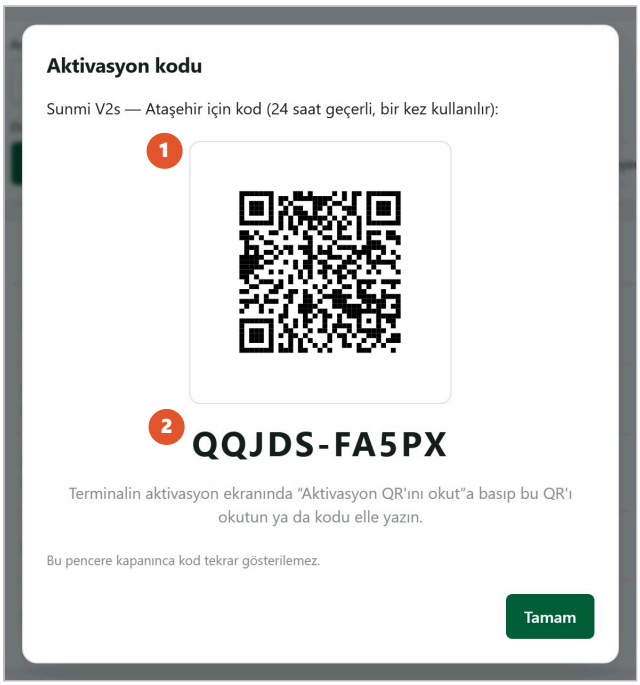
Firmanın terminalleri ve cihaz durumu

1. **Yeni terminal.** Bir kerelik aktivasyon kodu ve QR üretir.
2. **Ara.** Terminal adına ya da cihazın seri numarasına göre.
3. **Durum süzgeci.** Çalışanlar, şu an bağlı, sessiz, dikkat isteyen ve aktivasyon bekleyen terminaller; yanındaki sayı kaç terminal olduğunu söyler.
4. **Cihaz durumu.** Pil, ağ, bekleyen sefer, yazıcı ve saat farkı; yalnızca dikkat gerektirenler gösterilir.
5. **Yeniden kur.** Cihaz değiştiğinde ya da sıfırlandığında yeni aktivasyon kodu üretir.
6. **İptal et.** Kayıp ya da çalınan cihaz için. O andan sonra bastığı fişler geçersiz sayılır.

İptal edilen terminaller listenin altında ayrı bir kutuda durur (**Göster** ile açılır); fişleri geçersizdir, kayıtları geçmiş için tutulur. Hiç kullanılmamış bir terminal **Sil** ile tamamen kaldırılabilir; seferi olan terminal silinmez, iptal edilir.

Yeni terminal kurmak

1. **+ Yeni terminal** ile terminale ad verin (ör. “Sunmi V2s — Başakşehir”).
2. Ekranda aktivasyon QR’ı ve kodu çıkar. Kod **24 saat** geçerlidir, tek kullanımlıktır ve pencere kapanınca bir daha gösterilmez.
3. Terminalde uygulamayı açın ve **AKTİVASYON QR’INI OKUT**’a basıp ekrandaki QR’ı okutun; aktivasyon kendiliğinden tamamlanır. QR okutulamıyorsa kodu elle yazıp **AKTİVE ET**’e basın. Cihaz fiş imzalama anahtarını o anda kendi içinde üretir.
4. Operatör kendi kullanıcı adı ve PIN’iyle giriş yapar; terminal çalışmaya hazırdır.

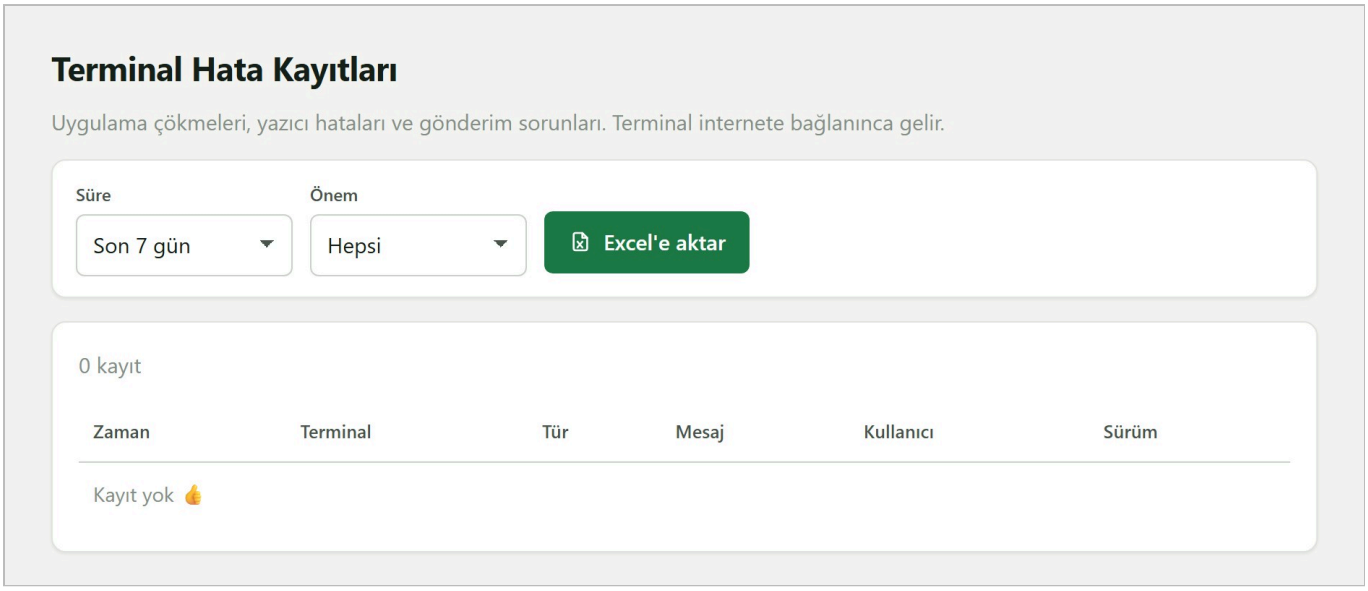


Aktivasyon penceresi: terminalin okutacağı QR ve kod

1. **Aktivasyon QR’ı.** Terminal kamerasıyla okutulur; kodu ve sunucuyu birlikte taşır.
2. **Kod.** QR okutulamazsa terminale elle yazılır. Harfleri büyütmek ve tireyi koymak gerekmez; terminal kendisi düzeltir.

BİLGİ **Sunucu adresi sabittir.** Terminalde sunucu adresi yazılmaz ve değiştirilemez; aktivasyon ekranında kilitli olarak görünür. Başka bir uygulamanın QR’ı ya da sahte bir QR okutulursa terminal reddeder; cihaz başka bir sunucuya yönlendirilemez.

DİKKAT **İptal geri alınamaz.** İptal edilen cihaz sunucuyla bağlantısını kaybeder. Cihaz elinizdeyse **Yeniden kur** ile yeniden aktive edebilirsiniz; cihazdaki gönderilmemiş seferler silinmez, yeniden kurulumdan sonra gönderilir.

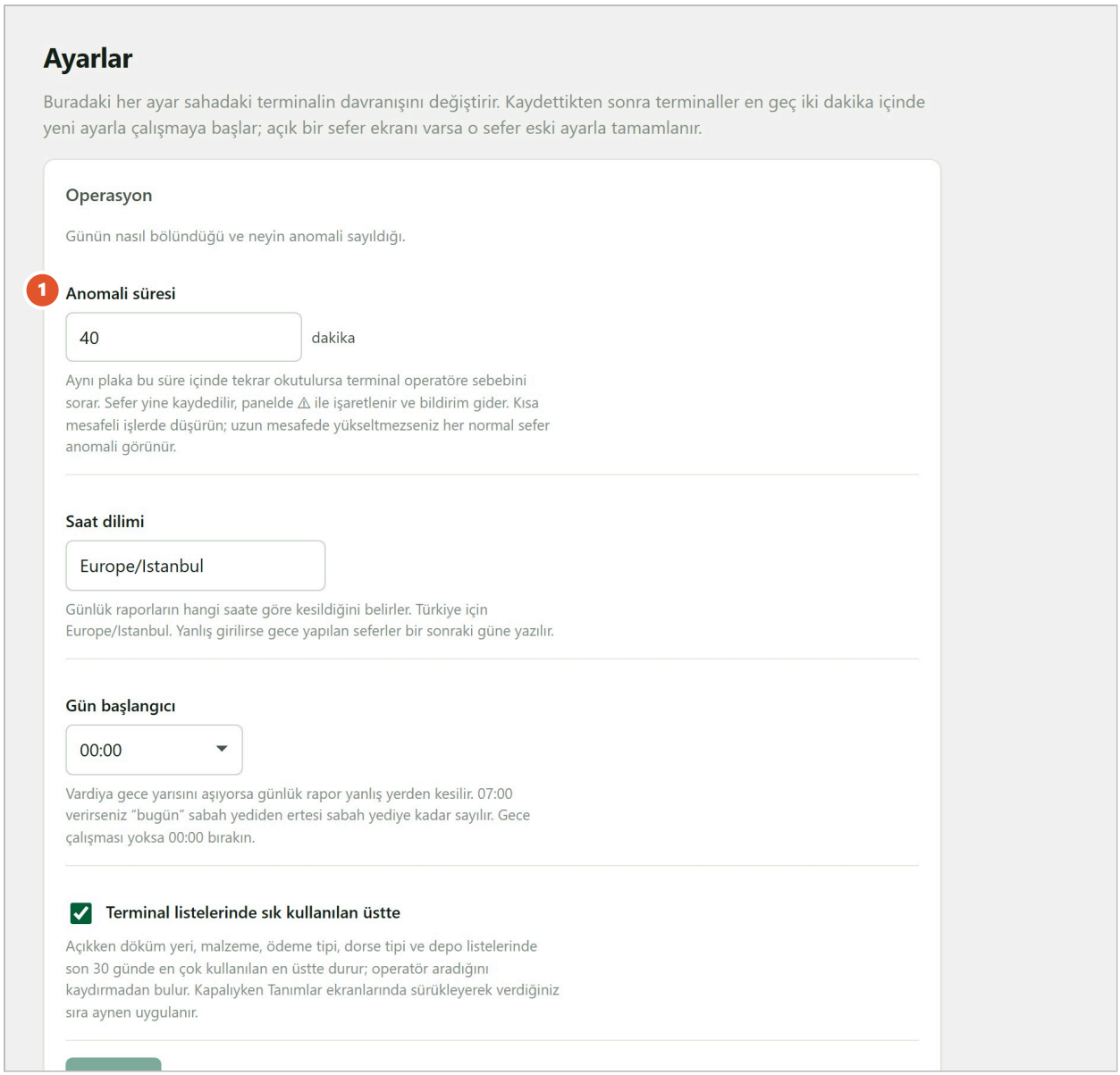


Terminal hata kayıtları: çökme, yazıcı, gönderim, konum

Ayarlar

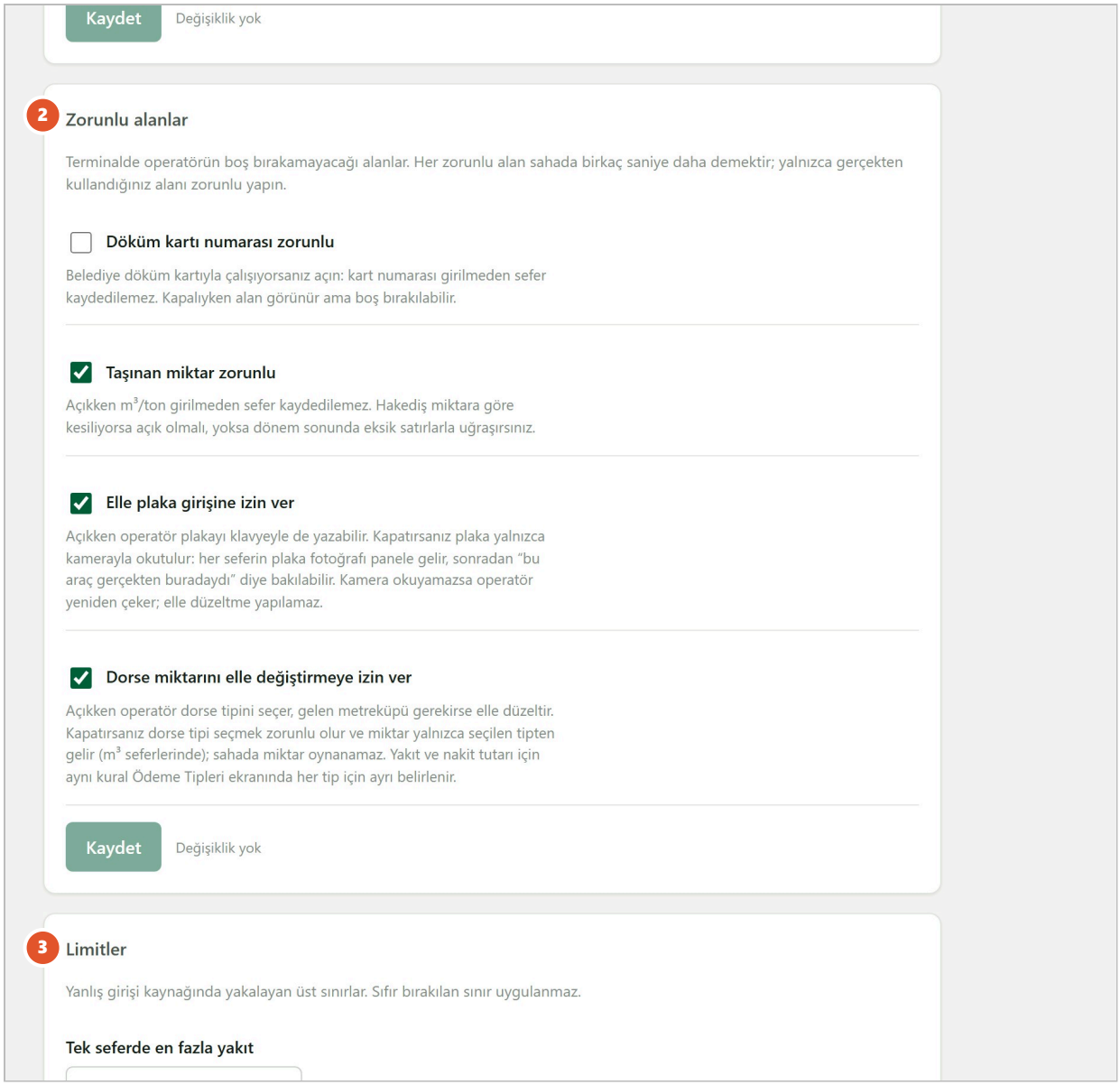
Menü › Yönetim › Ayarlar

Buradaki her ayar sahadaki terminalin davranışını değiştirir. Kaydettikten sonra terminaller en geç iki dakika içinde yeni ayarla çalışır; açık bir sefer ekranı varsa o sefer eski ayarla tamamlanır.



Firma ayarları (1/3)

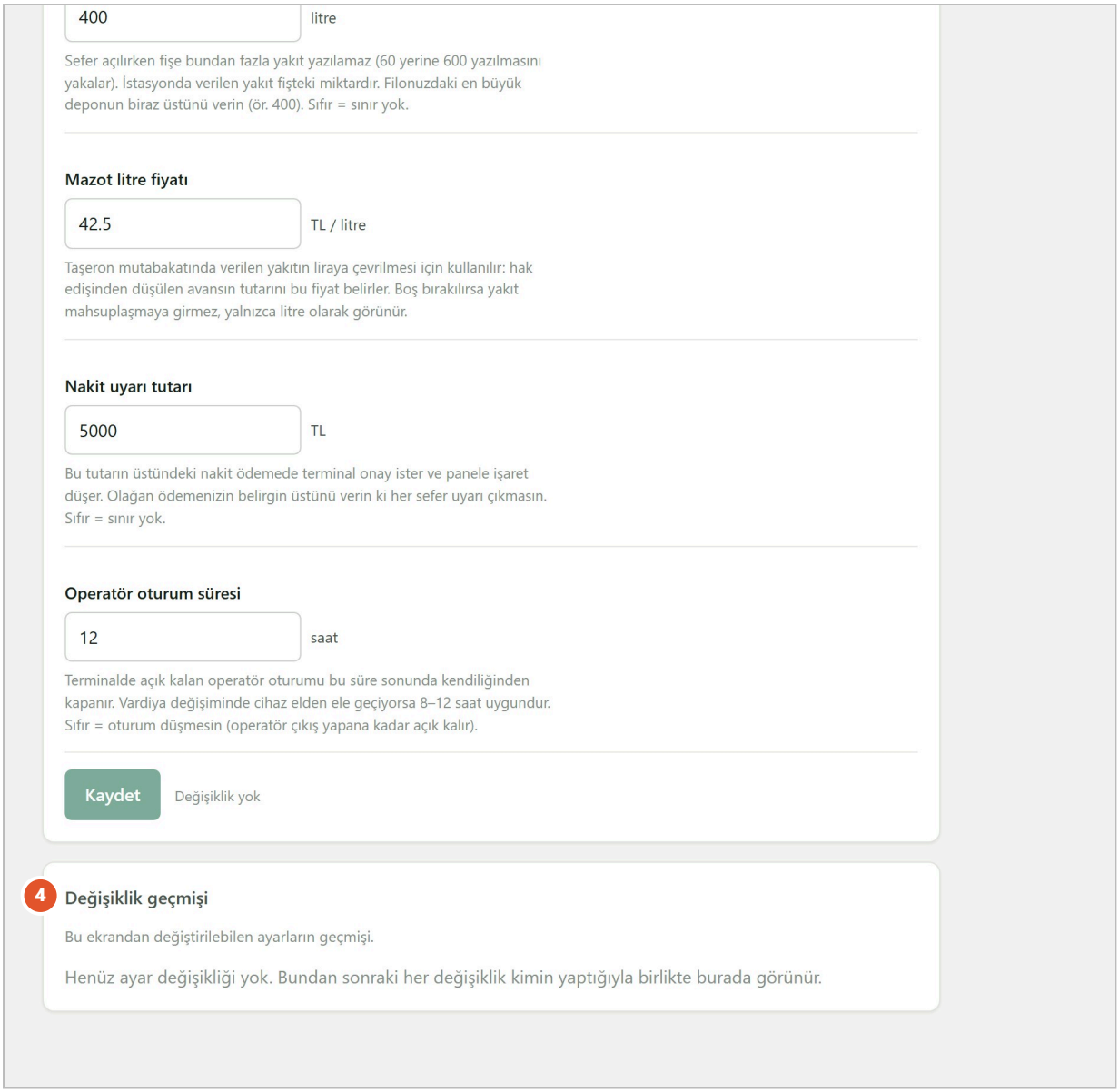
1 **Anomali süresi.** Aynı plaka bu süre içinde tekrar okutulursa terminal sebebini sorar. Kısa mesafeli işlerde düşürün; uzun mesafede yükseltmezseniz her normal sefer anomali görünür.



Firma ayarları (2/3)

2 **Zorunlu alanlar.** Döküm kartı numarası, taşınan miktar, şoför adı; elle plaka girişine izin.

3 **Limitler.** Tek seferde en fazla yakıt, mazot litre fiyatı, en fazla kilometre artışı, nakit uyarı tutarı, operatör oturum süresi. Sıfır = sınır yok.



Firma ayarları (3/3)

4 **Değişiklik geçmişi.** Hangi ayarı kimin, ne zaman, neyden neye değiştirdiği.

AYAR	ÖNERİLEN BAŞLANGIÇ	NEDEN
Anomali süresi	40 dk	Şantiye–döküm gidiş dönüşünden kısa olmalı.
Gün başlangıcı	00:00 (gece vardiyası varsa 07:00)	Günlük raporun nereden kesileceği.
Tek seferde en fazla yakıt	En büyük deponun biraz üstü (ör. 400 LT)	60 yerine 600 yazılmasını yakalar.
Mazot litre fiyatı	Güncel pompa fiyatı	Taşerona verilen yakıtı liraya çevirir.
Nakit uyarı tutarı	Olağan ödemenin belirgin üstü	Her seferde uyarı çıkmasın.
Operatör oturum süresi	8–12 saat	Vardiya değişiminde cihaz elden ele geçiyorsa.

Ek hizmetler ve entegrasyonlar

Aşağıdakiler panelde sizin tarafınızdan açılan ayarlar değildir; ihtiyaç duyduğunuzda **uygulama sağlayıcınızdan** isteyin, firmanız için kurulup çalışır hâlde teslim edilir. Talep için: info@patontakip.com

Telefona anlık bildirim

Anomali, uzun süre sessiz kalan terminal ya da terminalden gelen geri bildirim olduğunda **Telegram** ya da **e-posta** ile anında haber. Hangi olayların kime gideceğini siz belirlersiniz; bir şantiye grubu ya da tek bir kişi olabilir.

Zamanlanmış özet rapor

Her akşam (ya da haftada bir) seçtiğiniz saatte günün seferi, yakıtı, nakdi ve dökümü tek mesajla telefonunuza ya da e-postanıza gelir. Panele girmeden günü kapatırsınız.

Muhasebe / ERP entegrasyonu

Kendi muhasebe ya da ERP yazılımınız sefer ve hakediş verisini **salt okunur** bir anahtarla doğrudan çeker; elle aktarma gerekmez. Anahtar veri yazamaz, silemez.

Ek yönetici hesabı

Firmanıza ikinci bir yönetici hesabı açılması, bir kullanıcıya yönetici yetkisi verilmesi ya da yönetici şifresinin sıfırlanması. Diğer bütün kullanıcıları siz Kullanıcılar ekranından yönetirsiniz.

Müşteri firma tanımı

İş yaptığınız inşaat firmalarının (hakediş ve cari hesabı tutulan firmalar) tanımı. Firma eklendikten sonra şantiyelerini siz Şantiyeler ekranından eklersiniz.

Fiş başlığı ve logo

Fişin en üstündeki firma adı, logo ve alt yazı sözleşme konusudur; değişiklik talebiniz sağlayıcınız tarafından uygulanır ve terminallere kendiliğinden iner.

BİLGİ **Verileriniz güvende.** Veritabanının tamamı her gece yedeklenir ve yedekler ayrı olarak saklanır. Bir kaydın geçmişine ya da silinen bir işlemin ayrıntısına ihtiyaç duyarsanız sağlayıcınız denetim kaydından çıkarabilir.

Sahada terminal

Kimler kullanır **Operatör** **İstasyon**

Operatörün öğrenmesi gereken tek akış üç adımdır; gerisi arka planda çalışır.

1

Sefer açılır

Operatör plakayı kamerayla okutur ya da listeden seçer; şantiye, döküm yeri, malzeme ve dorse tipi birkaç dokunuşla girilir. Dorse tipi seçilince metreküp kendiliğinden dolar.

2

Fiş basılır

Terminal fişi basar: en üstte çerçeveli kutuda büyük **SEFER NO**, altında tarih-saat ve büyük plaka, en altta ~3 cm QR. QR o cihazın kendi anahtarıyla imzalıdır ve tek kullanımlıktır. Fiş şoförde kalır.

3

Fiş okutulur

Yakıtı veren, ödemeyi yapan ya da dökümü onaylayan kişi fişi okutur. Geçerliyse işlem yapılır ve fiş kapanır; kullanılmışsa uyarı verir.

Giriş ve işlem seçimi. Operatör tek ekranda kullanıcı adı, şifre (PIN), firma ve şantiyeyi seçer; hangi işi yapacağını da burada belirler: **Sefer İşlemleri** (plaka okutup fiş basmak), **Yakıt İşlemleri**, **Ödeme İşlemleri** ya da **Döküm İşlemleri** (fiş okutup yakıt vermek, nakit ödemek, döküme onay vermek). *Şifremi hatırla* açılırsa şifre cihazda şifreli saklanır ve bir sonraki girişte hazır gelir.

Terminalde seferler ve gün sonu

- **Bugünkü sefer / Toplam sefer** kutularına dokununca *Seferler* ekranı açılır: tarih ya da tarih aralığı (Bugün, Dün, 7 gün, takvim), ön ya da dorse plakasıyla arama, sütun başlığına dokunarak sıralama. Bu şantiyedeki bütün terminallerin seferleri görünür.
- Satıra dokununca seferin ayrıntısı açılır; bu terminalde basılan fişin **KOPYA FİŞ BAS** ile kopyası basılabilir.
- Sağ üstteki menüde **Son fişi tekrar bas**, **Gün sonu özeti bas** (vardiya teslimi için günün sefer, ödeme ve döküm özeti), yazıcı ayarı ve test fişi, görünüm (açık/koyu), öneri/sorun bildirimi ve tanılama bulunur.
- Yakıt, Ödeme ve Döküm ekranlarının üstündeki rapor simgesi, o terminalde yapılan işlemleri tarih ve plakaya göre listeler; özet fiş olarak basılabilir.
- Panelde iptal edilen sefer terminalde de *iptal* görünür ve gün sonu özetine girmez.

Arka planda

- **Aynı plaka kısa sürede dönerse** terminal sebebini sorar. Operatörün yazdığı açıklama panelde anomalinin yanında görünür.
- **Çekim yoksa** terminal çalışmaya devam eder; kayıtlar cihazda bekler ve bağlantı gelince kendiliğinden gider.
- **Güncelleme**: terminaller yeni sürümü kendileri indirir ve kurar (bazı cihazlarda operatörün bir kez *Yükle* demesi gerekir). Asgari sürümün altındaki cihaz güncellenene kadar sefer açamaz; şantiye şantiye gezmek gerekmez.
- **Fotoğraf ve kanıt**: plaka okunurken çekilen kare ve yakıt/ödeme/döküm sırasında okutulan fişin karesi, konumuyla birlikte bağlantı gelince panele gönderilir.
- **Konum izni**: Android sorduğunda *Kesin konum* seçilmelidir; "yaklaşık" seçilirse konum kilometrelerle kayar.

Sık sorulanlar ve sorun giderme

Hakedişte “fiyatı çözülemedi” uyarısı çıkıyor.

O seferlere uyan bir birim fiyat yok ya da fiyatın birimi (m^3/ton) seferin birimiyle tutmuyor. Birim Fiyatlar’dan kapsamı boş (genel) bir fiyat ekleyin ya da eksik kapsamı tanımlayın.

Taşeron mutabakatında “taşeronu girilmemiş araçlar” uyarısı var.

Araçlar ekranında ilgili araçların taşeron alanını doldurun; geçmiş seferler de yeni bilgiye göre gruplanır.

Terminal “sessiz” görünüyor.

Cihaz 30 dakikadan uzun süredir sunucuya ulaşamıyor: kapalı, şarjı bitmiş ya da çekim yok. Kayıtları kaybolmaz; bağlantı gelince gönderilir. Ayrıntı panelinde bekleyen sefer sayısı görünür.

Kullanıcı şifresini unuttu.

Firma yöneticisi Kullanıcılar’da **Şifre belirle** ile yenisini verir; kullanıcının açık oturumları kapanır. Eski şifre gösterilmez, yalnızca yenisi verilir.

Firma yöneticisi kendi şifresini unuttu.

Uygulama sağlayıcınızdan yönetici şifresinin sıfırlanmasını isteyin.

Terminalde konum yanlış ya da hiç yok.

Operatör Android’in konum izninde “yaklaşık” seçmiş ya da konumu kapatmış olabilir. Terminalde uygulamanın izinlerinden *Kesin konum*’u açın.

Yanlış girilen yakıt verişi nasıl düzeltilir?

Yakıt Verişleri’nde satırı **Geri al** ile silin; fiş yeniden kullanılabilir hâle gelir, sonra doğru verişi yapın.

Terminal değişti ya da sıfırlandı; yeniden nasıl bağlarım?

Terminaller’de o terminalin satırında **Yeniden kur**’a basın; çıkan QR’ı terminalin aktivasyon ekranından okutun. Cihazdaki gönderilmemiş seferler silinmez, kurulumdan sonra gönderilir.

Bir terminal kayboldu ya da çalındı.

Hemen Terminaller’de **İptal et**. O andan sonra bastığı fişler geçersiz sayılır ve istasyonda “GEÇERSİZ” çıkar.

Sözlük

Anomali
Aynı plakanın, ayarlardaki süre içinde ikinci kez sefer alması. Kayıt silinmez; incelenip not düşülerek kapatılır.

Döküm onayı
Döküm sahasındaki görevlinin fişi okutarak aracın gerçekten döküme girdiğini kaydetmesi.

Fiş
Seferin imzalı, tek kullanımlık kanıtı. Yakıt, nakit ve döküm işlemleri fiş okutularak yapılır.

Hakediş
Dönem içinde yapılan işin müşteriye kesilecek parasal karşılığı.

Konum bulgusu
Seferin şantiyenin ya da döküm sahasının alışıldık konumu dışında açılması veya onaylanması.

Mutabakat
Taşeronun hak ettiği tutar ile ona verilen avansın karşılaştırılıp bakiyede anlaşılması.

Özellik puanı
Bir sefere birden çok birim fiyat uyduğunda hangisinin uygulanacağını belirleyen puan.

Tarife
Sahada şoföre verilecek yakıt ya da nakit tutarı.

Yaşlandırma
Açık alacakların vadesinin üzerinden geçen süreye göre kovalara ayrılması.

Ekran görüntülerindeki firma, kişi, plaka ve tutarların tamamı örnek veridir.

© 2026 Paton Takip · info@patontakip.com